

Klar|text 7

Sprach-Lesebuch Deutsch Differenzierende Ausgabe

Nordrhein-Westfalen

Erarbeitet von:

Martina Feldhues
Reinhild Föll
Hiltrud Fox
Andrea Heinrichs
Heiko Judith
Maren Trowitzsch
Martina Wolff

Beratung:

Andrea Heinrichs
Heiko Judith
Martina Wolff

westermann

Inhaltsverzeichnis

Mündlicher Aufgabentyp 1a):

Beobachtungen sachgerecht und folgerichtig vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 2:

in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich beschreiben



Schriftlicher Aufgabentyp 4a):

einen literarischen Text auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten



Schriftlicher Aufgabentyp 2:

in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich berichten

Willkommen im Camp

8–29

Gewusst wie! – den Rucksack richtig packen	10
Wegweiser und Pfadfinder – einen Weg beschreiben	12
Zelten leicht gemacht – mit Fachwörtern genau beschreiben	14
Richtig sichern – einen Vorgang genau beschreiben	16
Floßfahrt mit Schlauch – eine Anleitung überarbeiten	19
■ Kompetenz-Check A: auf der Basis von Material beschreiben	21
■ Kompetenz-Check B: auf der Basis von Material beschreiben	22
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Die Reihenfolge von Arbeitsschritten sprachlich verdeutlichen	23
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Fachwörter richtig schreiben	24
■ Im Blickpunkt: Lesen	
Wolfram und Philipp Eicke, <i>Survival-Trip</i>	25
Lernbegleitbogen <i>Willkommen im Camp</i> : auf der Basis von Material beschreiben	29

Freunde für immer!?

30–55

Zu Freunden stehen – Inhalte zusammenfassen	32
Wolfgang Rudelius, <i>Auch eine Liebesgeschichte</i>	32
Von Freunden lernen – Aufgaben zu einem Text bearbeiten	35
Gina Ruck-Pauquët, <i>Freunde</i>	35
Wer ist vorn? – Erzählerische Mittel untersuchen und die Wirkung ermitteln	38
Kristina Dunker, <i>Letzte Wende</i>	38
Auf frischer Tat ertappt – Stellung nehmen	42
Hans-Peter Tiemann, <i>Ende der Spielzeit</i>	42
Auf frischer Tat ertappt – eine Textuntersuchung planen und schreiben	45
Eine Textuntersuchung überarbeiten	46
■ Kompetenz-Check: eine Erzählung untersuchen	48
■ Kompetenz-Check A	48
■ Kompetenz-Check B	49
Irmela Brender, <i>Eine</i>	49
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Wörtliche Rede in der Zusammenfassung umschreiben	50
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Nominalisierung von Adjektiven	51
■ Im Blickpunkt: Lesen	
Gina Ruck-Pauquët, <i>Der Freund</i>	52
Lernbegleitbogen <i>Freunde für immer!?:</i> eine Erzählung untersuchen	55

Dem Täter auf der Spur

56–73

Ermittlungswand – Informationen sammeln	58
Bei der Kriminalpolizei – einen Polizeibericht vervollständigen	59
Spurensuche – Aussagen Informationen entnehmen und diese auswerten	62
Verdächtig? – einen sachlichen Bericht planen und schreiben	63
Einen sachlichen Bericht überarbeiten	66

■ Kompetenz-Check A: über Ereignisse berichten	67
■ Kompetenz-Check B: über Ereignisse berichten	68
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Fachsprache aufspüren	69
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Kommasetzung bei Relativsätzen	70
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Wolfgang Ecke, Der Aufsatz</i>	71
Lernbegleitbogen <i>Dem Täter auf der Spur</i> : über Ereignisse berichten ...	73



Für andere da sein

74–97

Jugendfeuerwehr oder THW? – Sachtexten gezielt Informationen entnehmen	76
Helfer in der Schule – Sachtexte mithilfe eines Venn-Diagramms vergleichen	80
Als Sporthelfer aktiv im Einsatz – Informationen vergleichen und bewerten	84
Einen Textvergleich überarbeiten	87
■ Kompetenz-Check: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten	88
■ Kompetenz-Check A	90
■ Kompetenz-Check B	91
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Aktiv- und Passivsätze untersuchen	92
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Nominalisierte Verben richtig schreiben	93
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Esther Gusewski, Berufsbild Rettungsassistent</i>	94
Lernbegleitbogen <i>Für andere da sein</i> : Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten	97

Mündlicher Aufgabentyp 1b):
Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen
Schriftlicher Aufgabentyp 4b):
aus Texten Informationen ermitteln, vergleichen, deuten, reflektieren und bewerten



Von Wagemut und Übermut

98–123

Eins, zwei, Zauberei ... – eine Ballade vortragen	100
<i>Johann Wolfgang von Goethe, Der Zauberlehrling</i>	100
In die Ecke, Besen! – den Inhalt einer Ballade zusammenfassen	103
Im Sturm – eine Ballade nach Bildern erzählen	104
Nis Randers – Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen	105
<i>Otto Ernst, Nis Randers</i>	105
Unterwegs im Moor – die Wirkung einer Ballade untersuchen und beschreiben	107
<i>Annette von Droste-Hülshoff, Der Knabe im Moor</i>	108
Zu einer Aussage zur Ballade Stellung nehmen	111
Im Löwengarten – eine Textuntersuchung planen und schreiben	112
<i>Friedrich Schiller, Der Handschuh</i>	112
Eine Textuntersuchung überarbeiten	115
■ Kompetenz-Check: eine Ballade untersuchen	117
<i>Friedrich Schiller, Der Alpenjäger</i>	117
■ Kompetenz-Check A	118
■ Kompetenz-Check B	119

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
einen literarischen Text auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten



■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Sprachliche Bilder entschlüsseln	120
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Die Konjunktion <i>dass</i>	121
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Das Balladenjahr</i>	122
Lernbegleitbogen <i>Von Wagemut und Übermut:</i>	
eine Ballade untersuchen	123

Schriftlicher Aufgabentyp 5:

einen vorgegebenen Text
überarbeiten



Krötentaxi sucht Fahrer

124–143

Das Krötenquiz – sich informieren	126
<i>Der gefährliche Marsch der Erdkröten</i>	126
Krötenexperte gesucht! – eine Anfrage stellen	128
Sicherheit muss sein! – Merkmale eines offiziellen Briefes	
kennen lernen	130
Bitte um Baumaterialien – angemessen und adressatengerecht	
formulieren	132
Eine Anfrage überarbeiten	134
■ Kompetenz-Check A: eine Anfrage überarbeiten	136
■ Kompetenz-Check B: eine Anfrage überarbeiten	137
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Sprachlich angemessen schreiben	138
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Zeitangaben richtig schreiben	139
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Roswitha Oschmann, Lebensretter am Hagerteich</i>	140
Lernbegleitbogen <i>Krötentaxi sucht Fahrer: eine Anfrage</i>	
überarbeiten	143

Mündlicher Aufgabentyp 3a)/b):

in Gruppen- und Streitgesprächen
Sprechakte gestalten und reflektieren

Schriftlicher Aufgabentyp 3:

eine Argumentation zu einem
Sachverhalt verfassen



Voll vernetzt

144–169

Mein Smartphone und ich – Textaussagen mit eigenen Erfahrungen	
abgleichen	146
Zu viele Zeichen? – Chatverläufe untersuchen	148
Ärger im Klassenchat – eine Diskussion untersuchen	150
Schluss mit dem Chat? – eine erweiterte Fishbowl-Diskussion	
durchführen	152
Eine Woche ohne Smartphone – einen argumentativen Brief	
untersuchen	154
Eine Woche ohne Smartphone? – einen Einwand entkräften	157
Tablet-Klasse – einen argumentativen Brief planen und schreiben	158
Einen argumentativen Brief überarbeiten	161
■ Kompetenz-Check A: einen argumentativen Brief schreiben	162
■ Kompetenz-Check B: einen argumentativen Brief schreiben	163
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Die Chatsprache untersuchen	164
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Kommasetzung im Satzgefüge	165
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Linda Tutmann, Cybermobbing: Vernetzt und verletzt</i>	166
Lernbegleitbogen <i>Voll vernetzt: einen argumentativen Brief</i>	
schreiben	169

Helden unserer Kindheit

170–191

„Das fliegende Klassenzimmer“ – sich in die Geschichte einfinden	172
Ein waghalsiges Manöver – einen Ausschnitt aus einem Jugendbuch verstehen	173
<i>Erich Kästner, Die Mutprobe oder: Komplette verrückt?</i>	173
Die Verfilmung – Filmbilder zuordnen und ihre Wirkung untersuchen ...	175
Ulis Sprung – einen Tagebucheintrag aus der Sicht einer literarischen Figur verfassen	177
Pippi als Lebensretterin – ein Ereignis aus einer anderen Perspektive schildern	178
<i>Astrid Lindgren, Ein Feuer bricht aus</i>	178
Die drei ??? – eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur planen und schreiben	181
<i>Kari Erhoff, Düstere Legenden</i>	181
Eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur überarbeiten	184
■ Kompetenz-Check: aus einer anderen Perspektive schreiben	185
<i>Kari Erhoff, Ein Tod auf Reisen</i>	185
■ Kompetenz-Check A	186
■ Kompetenz-Check B	186
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Zeitformen des Verbs	187
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Das Rechtschreibprogramm verwenden	188
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Julia Wäschenbach, Es ist alles so, als wäre sie noch da</i>	189
Lernbegleitbogen <i>Helden unserer Kindheit</i> : aus einer anderen Perspektive schreiben	191

Schriftlicher Aufgabentyp 6b):

sich mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung auseinandersetzen, z. B. Perspektive wechseln



„Und noch zehn Minuten bis Buffalo“

192–203

Schiff ahoi – sich mit der Ausgangssituation vertraut machen	194
Fröhliche Fahrt – eine Rollenkarte anlegen	195
Unterwegs ... – einen Dialog schreiben und vorspielen	197
Feuer! – Inhalte durch Standbilder darstellen	198
Das Begräbnis – Inhalte pantomimisch darstellen	200
Erinnerung an John Maynard – chorisch sprechen	201
Eine Ballade auf der Bühne – Szenen zusammenfügen	202

Mündlicher Aufgabentyp 2a):

Gedichte gestaltend vortragen

Sportler im Rampenlicht

204–217

1. Schritt: Informationen suchen	206
2. Schritt: Informationen sichten	207
<i>Jens Bierschwald, Marcel Nguyen – Turnheld mit Allerweltsnamen</i>	208
<i>Peter Stolterfoht, Mit dem Turner Marcel Nguyen auf Berg-und-Tal-Fahrt</i>	209
<i>Maxi Schmeckel, „Volle Belastung? In 10 Monaten“</i>	209
<i>Gerhard Pfisterer, Der Pendler aus Unterhaching</i>	210
3. Schritt: Informationen auswerten und gliedern	211
4. Schritt: Den Referatvortrag vorbereiten	212
5. Schritt: Ein Referat anschaulich gestalten	213
6. Schritt: Einen Vortrag gut präsentieren	214
7. Schritt: Einen Vortrag halten und Rückmeldung geben	215
Lerntagebuch	217

Mündlicher Aufgabentyp 1c):

kurze Referate sachgerecht und folgerichtig vortragen

Wortarten und ihre Funktion
untersuchen



Strukturen des Satzes
untersuchen

Wortbedeutung

Wortbezogene Regeln erkennen
und anwenden

Satzbezogene Regeln erkennen
und anwenden



Sprache betrachten

218–245

Kleiner Anfangstest	218
Pronomen – Bezüge herstellen	220
Demonstrativpronomen – auf etwas hinweisen	221
Verben – Tätigkeiten/Zustände beschreiben	222
Zeitformen im Überblick	222
Eine vorausgehende Handlung durch die Zeitform deutlich machen	223
Aktiv und Passiv – zwei unterschiedliche Ausdrucksmöglichkeiten	224
Mit Adjektiven genau beschreiben	226
Mit Adverbien genaue Angaben machen	227
Adjektiv und Adverb im Englischen – der feine Unterschied	228
Präpositionen richtig verwenden	229
Konjunktionen – Wörter und Sätze sinnvoll verknüpfen	231
Kleiner Sprachtest zu Seite 220–231: Das kann ich jetzt!	232
Hauptsätze verknüpfen – Satzreihen bilden	233
Satzgefüge – Haupt- und Nebensätze verknüpfen	234
Relativsätze – Nomen näher erläutern	235
Stellung des Prädikats im Nebensatz – Texte überprüfen	236
Satzglieder	237
Satzglieder ermitteln	237
Übereinstimmung von Subjekt und Prädikat	238
Objekte – Satzglieder, die vom Prädikat abhängen	239
Präpositionale Objekte – Prädikate mit Präposition gebrauchen	240
Adverbiale Bestimmungen – genauere Angaben machen	241
Attribute – genaue Angaben zu einem Nomen machen	242
Kleiner Sprachtest zu Seite 233–242: Das kann ich jetzt!	243
Wortfeld – sich treffend ausdrücken	244
Lernbegleitbogen <i>Sprache betrachten</i>	245

Richtig schreiben

246–273

s-Laute richtig schreiben	246
Lernwörter mit <i>x</i> , <i>chs</i> , <i>ks</i> oder <i>cks</i>	247
Die Konjunktion <i>dass</i> richtig schreiben	248
Fremdwörter richtig schreiben	250
Groß- und Kleinschreibung	251
Nomen erkennen: Signalwörter und Artikelprobe	251
Aus Adjektiven können Nomen werden	252
Aus Verben können Nomen werden	254
Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben	255
Zusammen- und Getrennschreibung	256
Verbindungen aus Verb und Verb	256
Verbindungen aus Adjektiv und Verb	257
Verbindungen aus Nomen und Verb	258
Kleiner Rechtschreibtest zu Seite 246–250: Das kann ich jetzt!	259
Kleiner Rechtschreibtest zu Seite 251–258: Das kann ich jetzt!	260
Zeichen setzen	261
Das Komma zwischen Hauptsätzen (Satzreihen)	261
Das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen (Satzgefüge)	262
Kommasetzung bei Relativsätzen	264
Zeichen der wörtlichen Rede	265
Kleiner Zeichensetzungstest zu Seite 261–265: Das kann ich jetzt!	266

Rechtschreibung trainieren	267
Texte kontrollieren: Groß- und Kleinschreibung	267
Texte mit der PC-Rechtschreibhilfe kontrollieren	268
Fehlerschwerpunkte ermitteln	269
Strategien für Rechtschreibung und Zeichensetzung	270
Übungen für dein Rechtschreibtraining	271
Lernbegleitbogen <i>Richtig schreiben</i>	273

Rechtschreibprobleme
erkennen | Lösungsstrategien
für Rechtschreibprobleme
anwenden

Computer im Unterricht **274–281**

Das Internet als Informationsquelle nutzen	274
Eine Mindmap mit dem Computer erstellen	278
Folien am Computer erstellen	279
Präsentationsfolien gestalten	280

Methoden und Arbeitstechniken **282–293**

„Verhüllte“ Schreibkonferenz	282
Diagramme auswerten	284
Ein Venn-Diagramm anlegen	286
Dreiecks-Diskussion	288
Museumsgang	289
Im Wörterbuch nachschlagen	290
Übersicht: Arbeitstechniken und Merkwissen (LERNBOXEN)	292

Basiswissen **294–311**

Tabellen zur Sprachbetrachtung	308
Unregelmäßige Verben	310

Anhang **312–320**

Textsortenverzeichnis	312
Stichwortverzeichnis	314
Textquellen	316
Bildquellen	319

