

Klar|text 7

Sprach-Lesebuch Deutsch Gymnasium

Nordrhein-Westfalen

Erarbeitet von:

Hiltrud Fox

Christiane Heiber

Lena Koch

Ulrich Niebuhr

Martin Urra

Martina Wolff

westermann

Inhaltsverzeichnis

Mündlicher Aufgabentyp

3a/3b):

Sprechakte in Gruppen-/
Streitgesprächen gestalten

Schriftlicher Aufgabentyp 3):

zu einem Sachverhalt
begründet Stellung nehmen



Vernetzt

8–29

<i>Barbara Petermann, Vernetzt</i>	9
Risse im Netz – Cybermobbing erkennen	10
<i>Martin Urra, Janni der Totalversager</i>	10
Wir brauchen eine Chatiquette! – Gemeinsam Regeln vereinbaren	12
■ Ich im Netz – Persönliches im Chat preisgeben?	13
■ Was geht? – Chatsprache untersuchen	14
Handynutzung in der Schule? – Eine Diskussion untersuchen	15
Andere überzeugen – Argumente entfalten und Einwände entkräften	16
Eine Diskussion mit Beobachtern führen	17
■ Handyverbot lockern – Kommasetzung bei Nebensätzen mit Konjunktionen	18
E-Mail-Partnerschaften eingehen? – Einen argumentierenden Brief planen	19
E-Mail-Partnerschaften eingehen? – Einen argumentierenden Brief schreiben	22
Einen argumentierenden Brief überarbeiten	23
■ Kompetenz-Check: einen argumentierenden Brief schreiben	24
Lernbegleitbogen	25
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	26
<i>Oliver Trenkamp, Lästereien im Internet: Cybermobbing trifft jeden dritten Schüler</i>	26
<i>Krakau</i>	27
■ Tipps	29

Mündlicher Aufgabentyp 1b):

Arbeitsergebnisse sachgerecht
und folgerichtig vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 4b):

Informationen ermitteln,
vergleichen und bewerten

Fair Trade – fair kaufen

30–53

Fair-Trade-Siegel – sich einen Überblick verschaffen	32
Wie wird Schokolade hergestellt? Schaubilder auswerten	33
Wie unfair! – Informationen zusammenfassen und vorstellen	34
Fairer Kakaoanbau – Sachtexte mithilfe eines Venn-Diagramms vergleichen	36
Milch fair kaufen – Informationen vergleichen und in Beziehung setzen	38
■ Unterschiedliche Formulierungsmöglichkeiten – Aktiv und Passiv	41
■ Zusammen- und Getrennschreibung	42
Der Schüler-Shop als <i>FairClub</i> ? – Informationen vergleichen und beurteilen	43
Einen Textvergleich mit Stellungnahme überarbeiten	46
■ Kompetenz-Check: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten	48
Lernbegleitbogen	51
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	52
<i>OroVerde, Kritik am fairen Handel</i>	52
■ Tipps	53

Think Green – Umweltfreunde in Aktion

54–75

Kröten in Gefahr – Texte und Diagramme erschließen	56
Krötenexperte gesucht! – Eine telefonische Anfrage stellen	58
Material besorgen – eine offizielle Anfrage als E-Mail formulieren	60
■ Zeitangaben richtig schreiben	61
Sicherheit im Bienenstock – Merkmale eines formalen Briefes kennen und einhalten	62
■ Honig aus eigener Herstellung – angemessen und adressatenbezogen schreiben	64
■ Experten unter sich – Fachsprache erkennen und anwenden	66
Weg mit dem Müll – eine Anfrage überprüfen und überarbeiten	68
■ Kompetenz-Check: eine offizielle Anfrage überarbeiten	71
Lernbegleitbogen	72
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	73
■ Tipps	75

Schriftlicher Aufgabentyp 5):
einen vorgegebenen Text
überarbeiten

Dem Täter auf der Spur

76–97

Ermittlungswand – Informationen sammeln	78
Die Zeitung berichtet – Informationen vergleichen	79
Hauptkommissarin Fuchs ermittelt – wichtige Informationen entnehmen ..	80
Spurensuche – die Aussage eines Tatverdächtigen auswerten	83
■ Nach der Vernehmung – einen Bericht sachlich formulieren	84
■ Verdächtig? – Einen Bericht mit der Rechtschreibhilfe am Computer prüfen	85
Der Hausmeister wird befragt – einen Polizeibericht planen und schreiben	87
Oder vielleicht doch René? – Einen sachlichen Bericht überarbeiten	90
■ Kompetenz-Check: über Ereignisse berichten	92
Lernbegleitbogen	93
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	94
■ Tipps	97

Schriftlicher Aufgabentyp 2):
auf der Basis von Material
berichten



Familienbande

98–125

„Gut erzogene Kinder widersprechen nicht!“ – Das Thema eines Textes erkennen	100
Christine Nöstlinger, <i>Das Austauschkind</i>	100
■ „Du redest im Kreis herum!“ – Aussagen in indirekter Rede wiedergeben	102
Nicht erwünscht – einen erzählenden Text zusammenfassen	103
Christine Nöstlinger, <i>Das Austauschkind</i>	103
Charlottes Elternhaus? – Aufgaben zum Inhalt eines Erzähltextes erarbeiten	106
Gabi Kreslehner, <i>Charlottes Traum</i>	106
„Sie schaute aus wie Barbie höchstpersönlich“ – die Erzählweise und ihre Wirkung erkennen	108
Gabi Kreslehner, <i>Charlottes Traum</i>	108
„Das ist ja wohl das Letzte!“ – zu einer Textstelle Stellung nehmen	111
■ Ich kann Charlotte gut verstehen – s-Laute richtig schreiben	112

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
aufgabengeleitet literarische
Texte untersuchen

„Dann ist also alles Lüge ...“ – eine Textuntersuchung planen und schreiben	113
<i>Katrin Stehle, Nur ein Teil von mir (Kapitel 8)</i>	113
„Eine fremde Lina“ – eine Textuntersuchung überarbeiten	116
■ Kompetenz-Check: ein Romankapitel untersuchen	118
<i>Katrin Stehle, Nur ein Teil von mir (Auszug Kapitel 12)</i>	118
Lernbegleitbogen	120
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	121
<i>Gabi Kreslehner, Charlottes Traum</i>	122
■ Tipps	124

Mündlicher Aufgabentyp 1a):

Beobachtungen sachgerecht vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 2):

auf der Basis von Material sachlich beschreiben



Ferien zu Hause

126–147

Orientierungslauf – einen Weg beschreiben	128
Das Spiel beginnt – den Ablauf eines Spiels beschreiben	130
Seifenkisten bauen – eine Bauanleitung planen und schreiben	133
■ Nominalisierung von Adjektiven und Verben	137
Mal „einfach“ zelten – einen Vorgang beschreiben	138
Einfach mal zelten – eine Vorgangsbeschreibung überarbeiten	140
■ Den Grill anzünden – Nominal- und Verbalstil	141
■ Kompetenz-Check: eine Bastelanleitung schreiben	142
Lernbegleitbogen	144
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	145
■ Tipps	146

Mündlicher Aufgabentyp 2b):

Gedichte gestaltend vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):

aufgabengeleitet literarische Texte untersuchen

Von Wagemut und Leichtsinn

148–175

Bezaubernder Übermut – eine Ballade vortragen	150
<i>Johann Wolfgang von Goethe, Der Zauberlehrling</i>	150
Im Sturm – eine Ballade nach Bildern erzählen	153
Nis Randers – den Inhalt einer Ballade zusammenfassen	154
<i>Otto Ernst, Nis Randers</i>	154
Gleich holt's der Abgrund – Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen	156
■ Menschen fressende Rosse – sprachliche Bilder verstehen	157
Unterwegs im Moor – die Gestaltung einer Ballade und deren Wirkung ermitteln	158
<i>Annette von Droste-Hülshoff, Der Knabe im Moor</i>	159
Wagemut oder Leichtsinn? – Zu einer Aussage über eine Ballade Stellung nehmen	162
■ Die Konjunktion <i>dass</i> richtig schreiben	163
Im Löwengarten – eine Textuntersuchung planen und schreiben	164
<i>Friedrich Schiller, Der Handschuh</i>	164
Im Löwengarten – eine Textuntersuchung überarbeiten	167
■ Kompetenz-Check: eine Ballade untersuchen	169
<i>Michael Ende, Die Ballade vom Seiltänzer Felix Fliegenbeil</i>	169
Lernbegleitbogen	171
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	172
<i>nach Lukian von Samosata, Der Lügenfreund</i>	173
■ Tipps	175

Der Schimmelreiter

176–201

Zwischen Ehrgeiz und Bescheidenheit – die Figurenkonstellation

ermitteln	178
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	178
„Ein Werk auf Tod und Leben“ – die Umsetzung von Text und Film vergleichen	181
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	181
■ „So große Böte haben wir nicht“ – Storms Sprache verstehen	184
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	184
„Den Schimmel reit der Teufel“ – sich in eine literarische Figur hineinversetzen	186
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	186
■ Manchmal zweifle ich – einen Brief überarbeiten und die Rechtschreibung überprüfen	189
Unnütze Arbeit? – Einen Brief aus der Sicht einer Figur planen und schreiben	190
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	190
„Sie wollen alles beim Alten lassen“ – einen Brief überarbeiten	193
■ Kompetenz-Check: einen Brief aus der Perspektive einer literarischen Figur schreiben	194
<i>Theodor Storm, Der Schimmelreiter</i>	194
Lernbegleitbogen	196
■ Freiraum: So kannst du weiterarbeiten	197
■ Tipps	200

Schriftlicher Aufgabentyp 6b):

sich mit einem literarischen Text durch einen Perspektivenwechsel auseinandersetzen



„Und noch zehn Minuten bis Buffalo“

202–217

Schiff ahoi! – Sich mit der Ausgangssituation vertraut machen	204
Fröhliche Fahrt – eine Rollenkarte anlegen	205
Und nun geht die Reise los! – Einen Dialog schreiben und vorspielen	207
Feuer! – Inhalte durch Standbilder darstellen	209
Das Begräbnis – Inhalte pantomimisch darstellen	211
Erinnerung an John Maynard – chorisches Sprechen	212
Eine Ballade auf der Bühne – Szenen zusammenfügen	213
<i>Theodor Fontane, John Maynard</i>	213

Mündlicher Aufgabentyp 2a):

dialogische Texte gestaltend vortragen

Autoren im Blitzlicht

218–231

Schritt 1: Sich über die Aufgaben klar werden und passende Informationen recherchieren	220
Schritt 2: Informationen sichten	221
Schritt 3: Informationen gezielt auswerten	225
Schritt 4: Ein Referat vorbereiten und anschaulich gestalten	226
Schritt 5: Einen Vortrag üben	228
Schritt 6: Ein Referat halten und Rückmeldungen geben	229
Jetzt geht's los! Mein Referat vorbereiten und halten	230

Mündlicher Aufgabentyp 1c):

kurze Referate sachgerecht und folgerichtig vortragen

Wortarten und ihre Funktion
untersuchen



Strukturen des Satzes
untersuchen

Bildung von Wörtern
untersuchen

Wortbezogene Regeln
erkennen und anwenden



Sprache betrachten

232–267

Kleiner Anfangstest	232
Nomen – den Kasus richtig verwenden	234
Nomen und ihre Begleiter – das Genus im Deutschen	235
Pronomen – Bezüge herstellen	236
Demonstrativpronomen – auf etwas hinweisen	237
Verben	238
Zeitformen im Überblick	238
Vorzeitigkeit – vorausgehende Handlungen durch die Zeitform deutlich machen	239
Aktiv und Passiv – unterschiedliche Formulierungsmöglichkeiten	240
Mit Adjektiven genau beschreiben	242
Mit Adverbien genaue Angaben machen	243
Sprachen vergleichen – Adverb und Adjektiv	244
Präpositionen richtig verwenden	245
Konjunktionen – Wörter und Sätze sinnvoll verknüpfen	246
Prüfe dein Wissen zu den Wortarten!	247
Satzreihe – Hauptsätze verknüpfen	248
Satzgefüge – Haupt- und Nebensätze verknüpfen	249
Relativsätze – Nomen näher erläutern	250
Sprachen vergleichen – die Stellung des Prädikats im Nebensatz	252
Satzglieder	254
Satzglieder ermitteln	254
Subjekt und Prädikat müssen übereinstimmen	255
Objekte – Satzglieder, die vom Prädikat abhängen	256
Präpositionale Objekte – Prädikate mit Präpositionen verwenden	257
Adverbiale Bestimmungen – genaue Angaben machen: Zeit, Ort, Grund, Art und Weise	258
Attribute – zu Nomen genaue Angaben machen	259
Prüfe dein Wissen zu Satzbau und Satzgliedern!	260
Wortfamilie – verwandte Wörter	261
Synonyme und Antonyme – sich treffend ausdrücken	262
Sprachentwicklung – Wortbedeutung	263
Prüfe dein Wissen zur Wortbildung!	264
Lernbegleitbogen	265
■ Tipps	266

Richtig schreiben

268–303

Großschreibung	268
Nomen: Signalwörter und Artikelprobe	268
Aus Adjektiven können Nomen werden	269
Aus Verben können Nomen werden	271
Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben	273
s-Laute richtig schreiben	274
Lernwörter mit x, chs, ks oder cks	275
Getrennt oder zusammen?	276
Verbindungen aus zwei Verben	276
Verbindungen aus Adjektiv und Verb	277
Verbindungen aus Nomen und Verb	278

Fremdwörter richtig schreiben	280
Die Konjunktion <i>dass</i> richtig schreiben	282
Prüfe dein Wissen zur Rechtschreibung! (Teil I)	284
Prüfe dein Wissen zur Rechtschreibung! (Teil II)	285
Zeichensetzung	286
Das Komma zwischen Hauptsätzen (Satzreihe)	286
Das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen (Satzgefüge)	287
Kommasetzung bei Relativsätzen	289
Richtig zitieren	290
Zeichensetzung üben	291
Prüfe dein Wissen zur Zeichensetzung!	292
Rechtschreibstrategien und -training	293
Mit der Rechtschreibhilfe am PC kontrollieren	293
Lernwörter und Fremdwörter mithilfe des Wörterbuchs richtig schreiben	294
Fehlerschwerpunkte ermitteln	295
Strategien für Rechtschreibung und Zeichensetzung	296
Wörterlisten – häufig falsch geschriebene Wörter üben	297
Rechtschreib- und Zeichensetzungstraining	298
Prüfe dein Wissen zu Rechtschreibstrategien!	300
Lernbegleitbogen	301
■ Tipps	302

Satzbezogene Regeln
erkennen und anwenden

Lösungsstrategien für Recht-
schreibprobleme anwenden

Computer im Unterricht

304–311

Das Internet als Informationsquelle nutzen	304
Eine Mindmap mit dem Computer erstellen	308
Folien am Computer erstellen	309
Präsentationsfolien gestalten	310

Methoden und Arbeitstechniken

312–321

Schaubilder und Diagramme auswerten	312
Materialien mithilfe eines Venn-Diagramms auswerten	314
Eine Dreiecksdiskussion führen	316
Einen Museumsgang durchführen	317
Im Wörterbuch nachschlagen	318
Texte mit dem ESAU-Verfahren überarbeiten	320



Basiswissen

322–336

Anhang

337–344

Stichwortverzeichnis	337
Textsortenverzeichnis	339
Textquellen	341
Bildquellen	343