

Thematische Einheiten

7–11 **Lebensentwürfe und Berufswünsche**

- 7 Was mache ich in 10 Jahren?
- 8 Was mache ich nach der Schule?
- 9 Ab ins Berufsleben!

12–15 **Sich höflich verhalten**

- 12 Was heißt höflich sein?
- 13 Wie verhalte ich mich richtig?
- 14 Der „Handy-Knigge“
- 15 Informiert euch gegenseitig

16–24 **Projekt: Blick über den Zaun**

- 16 Wie leben Jugendliche in anderen Erdteilen?
- 18 1. Stufe: Eine Vorstellung über das Ergebnis des Projekts entwickeln
- 19 2. Stufe: Arbeitsplanung – wer macht was?
- 20 3. Stufe: Material auswerten
- 23 4. Stufe: Informationen interessant aufbereiten
- 24 5. Stufe: Ergebnisse präsentieren und Arbeitsrückschau halten

Methodentraining

25–27 **Training: Diskutieren**

- 25 Wie ist eure Meinung?
- 26 Zuhören üben
- 27 Zuhören und fortführen

28–30 **Überfliegendes Lesen**

- 28 Überblick verschaffen

31–33 **Lesen und exzerpieren**

- 31 Texte exzerpieren
- 33 Tabellen exzerpieren

34–35 **Mitschreiben von Informationen**

- 34 Informationen aus Filmen mitschreiben

36–39 **Informationen mündlich präsentieren**

- 36 Sprechtraining
- 37 Körpersprache und Medieneinsatz
- 39 Feedback geben

40–44 **Gruppentraining**

- 40 Arbeit im Team
- 41 Teamarbeit organisieren
- 43 Teamarbeit beobachten und beurteilen
- 44 Feedback und Arbeitsrückschau

Sprechen und Zuhören

45–47 **Konflikte entschärfen**

- 45 Ein Konflikt entsteht
- 46 Durch Ich-Botschaften Konflikte vermindern
- 47 Ich-Botschaften üben

48–59 **Einen Vortrag vorbereiten und halten**

- 48 China: Themenbereich auswählen und eingrenzen
- 50 Einen Arbeitsplan erstellen
- 51 Informationen auswerten
- 55 Den Vortrag gliedern und ausgestalten
- 56 Exkurs: Die Power-Point-Präsentation
- 58 Den Vortrag halten
- 59 Ergebnisse festhalten

60–65 **Ein Vorstellungsgespräch vorbereiten**

- 60 Wie verläuft ein Vorstellungsgespräch?
- 62 Sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten
- 63 Der erste Eindruck
- 64 Vorstellungsgespräch im Rollenspiel trainieren
- 65 Ein Rollenspiel mit der Kamera aufnehmen

Mit Texten und Medien umgehen

66–69 Sachtexte lesen, verstehen und beurteilen

- 66 Haschisch harmlos?
- 68 In aller Munde

70–71 Textabsicht erkennen

- 70 Was will der Text?

72–74 Erzählung

- 72 Bis morgen, Melanie

75–80 Kurzgeschichte

- 75 Kurzgeschichten erschließen
- 77 Merkmale der Kurzgeschichte
- 78 Aus unterschiedlichen Perspektiven erzählen
- 80 Sprachliche Mittel untersuchen

81–85 Ironie und Satire

- 81 Lustig für alle?
- 82 Sprachliche Mittel der Ironie
- 83 Ironie in Wort und Bild
- 84 Satirisch spitz

86–95 Klassenlektüre: Jugendbuch

- 86 Lesen macht Spaß!
- 88 Achtung, Hochspannung!
- 89 Kapitel 1
- 90 Kapitel 2 und 3
- 91 Kapitel 4 und 5
- 92 Kapitel 6 bis 8
- 93 Kapitel 9 und 10
- 94 Kapitel 11 und 12
- 95 Schluss und Rückblick

96–102 Fernsehen und Werbung

- 96 Soaps – etwas für uns?
- 98 Was heißt öffentlich-rechtliches, was privates Fernsehen?
- 100 Quotendruck und seine Folgen
- 101 Ein Medienunternehmen besuchen

Einblick in die Literaturgeschichte gewinnen

103–117 Sturm und Drang/Klassik

- 103 Wer war Goethe, wer Schiller?
- 106 Die Leiden des jungen Werther
- 109 Kabale und Liebe
- 112 Der klassische Schiller: Die Bürgschaft
- 115 Der klassische Goethe: Iphigenie auf Tauris

118–127 Romantik

- 118 Was ist romantisch?
- 120 Gedichte der Romantik
- 124 Erzählungen der Romantik
- 126 Kritik an der Romantik
- 127 Was versteht man unter der Romantik?

Schreiben

128–131 Eine Kurzgeschichte planen und schreiben

- 128 Von Autoren lernen
- 130 Stilmittel der Zeitdehnung ausprobieren
- 131 Eine Kurzgeschichte schreiben

132–135 Freies Schreiben

- 132 Sich von Bildern anregen lassen
- 134 Gedichte regen zum Schreiben an

136–138 Texte kreativ verändern

- 136 Geschichten, die das Leben schrieb
- 137 Texte montieren

139–142 Eine Praktikumsdokumentation erstellen

- 139 Ein Portfolio für das Betriebspraktikum anlegen
- 140 Das Betriebspraktikum vorbereiten
- 141 Von den Tages- zu den Wochenberichten
- 142 Die persönliche Auswertung des Praktikums

143–150 **Sich bewerben**

- 143 Bewerbung auf eine Anzeige
- 144 Das Bewerbungsschreiben
- 146 Die persönliche Note
in einem Bewerbungsschreiben
- 147 Einen Lebenslauf schreiben
- 149 Mail statt Mappe
- 150 Bewerbung über Online-Formular

151–155 **Sich mit Sachtexten auseinandersetzen**

- 151 Den Text kennen lernen
- 152 Aufgaben zum Text bearbeiten
- 154 Meinung herausfinden
- 155 Aufgaben zum Text bearbeiten

156–159 **Sich mit literarischen Texten auseinandersetzen**

- 156 Den Text kennen lernen
- 159 Aufgaben zum Text bearbeiten

160–176 **Sich mit Problemen auseinandersetzen**

- 160 Was ist ein Argument?
- 161 Argumente verknüpfen
- 162 Die Erörterung
- 164 Das Thema erschließen
- 165 Die Stoffsammlung anlegen und ordnen
- 166 Die Gliederung anlegen
- 167 Die Einleitung einer Erörterung
- 168 Der Schluss einer Erörterung
- 169 Die Erörterung mit Gegenargumenten
- 170 Die Gliederung mit Gegenargumenten
- 171 Besonderheiten einer Erörterung mit
Gegenargumenten
- 173 Erörterungen selbstständig überarbeiten
- 175 Erörterungen gemeinsam überarbeiten

Sprache untersuchen

177–179 **Lernzirkel: Grammatik**

- 177 Überprüfe deine Grammatik-Kenntnisse

180–181 **Nominalstil und Verbalstil**

- 180 Stilfragen

182–183 **Satzformen und ihre Wirkung**

- 182 Wirkung von Satzformen

184–185 **Einflüsse auf unsere Sprache**

- 184 Wie sag ich's meinem Onkel?

186–188 **Modische Fremdwörter**

- 186 Fachchinesisch
- 187 Fachsprache im Sport
- 188 Fachsprache der neuen Medien

189–193 **Sprachliche Bilder**

- 189 Sprachliche Bilder erkennen
- 190 Sprachliche Bilder in der Zeitung
- 192 Sprachliche Bilder erklären
- 193 Sprachliche Bilder anwenden

194–197 **Dialekt, Umgangssprache, Standardsprache**

- 194 Sers, Alder!
- 196 Da, wo so was nicht taugt
- 197 Jugendsprache beim Bewerbungsgespräch?

Rechtschreiben

- 198–201 Rechtschreibkartei anlegen**
 198 Fehlerwörter prüfen und einordnen
 199 Mit Orientierungskarten arbeiten
- 202–204 Rechtschreibstrategien festigen**
 202 Welche Strategien gibt es?
 203 Rechtschreibstrategien anwenden
 204 Fehler finden
 205 Mit Kassettendiktaten selbstständig üben
- 206–207 Zu Fehlerschwerpunkten üben**
 206 Mit dem Übungszirkel üben
- 208–211 Nachdenken: Groß- und Kleinschreibung**
 208 Nomen und Nominalisierungen
 209 Besonderheiten der Großschreibung
 211 Eigennamen und feste Verbindungen
- 212–215 Nachdenken: Getrennt- und Zusammen-
schreibung**
 212 Verbindungen aus Verb und Verb/Partizip
 213 Verbindungen aus Adjektiv und Verb
 214 Verbindungen aus Nomen und Partizip
 215 Besonderheiten
- 216–217 Nachdenken: Schreibung von Straßennamen**
 216 Kleeweg, aber Paul-Klee-Weg
- 218–219 Nachdenken: das oder dass?**
 218 Dass das geschehen konnte ...
- 220 Merken: Fremdwörter**
 220 Die Schreibung von Fremdwörtern üben
- 221 Worttrennung am Zeilenende**
 221 Aufpassen am Zeilenende
- 222–224 Zeichensetzung**
 222 Überblick: Regeln für die Kommasetzung
 225 Besondere Zeichen: Apostroph und Gedankenstrich

Qualifizierender Hauptschulabschluss in Deutsch

- 226–233 Vorbereitung auf den Quali**
 226 Wichtig: sich informieren
 227 Überblick über die Abschlussprüfung
in Deutsch
 228 Rechtschreibkenntnisse nachweisen
 230 Textaufgaben bearbeiten

Anhang

- 234–237 Grundwissen Literatur**
- 238–239 Epochenübersicht**
- 240–243 Grundwissen Grammatik**
- 244–245 Stichwortverzeichnis**
- 246–248 Quellenverzeichnis**