

## Thematische Einheiten

<b>7–11</b>	<b>Lebensentwürfe und Berufswünsche</b>	<b>36–39</b>	<b>Informationen mündlich präsentieren</b>
7	Was mache ich in 10 Jahren?	36	Sprechtraining
8	Was mache ich nach der Schule?	37	Körpersprache und Medieneinsatz
9	Ab ins Berufsleben!	39	Feedback geben
<b>12–15</b>	<b>Sich höflich verhalten</b>	<b>40–44</b>	<b>Gruppentraining</b>
12	Was heißt höflich sein?	40	Arbeit im Team
13	Wie verhalte ich mich richtig?	41	Teamarbeit organisieren
14	Der „Handy-Knigge“	43	Teamarbeit beobachten und beurteilen
15	Informiert euch gegenseitig	44	Feedback und Arbeitsrückschau
<b>16–24</b>	<b>Projekt: Blick über den Zaun</b>		
16	Wie leben Jugendliche in anderen Erdteilen?		
18	1. Stufe: Eine Vorstellung über das Ergebnis des Projekts entwickeln		
19	2. Stufe: Arbeitsplanung – wer macht was?	<b>45–47</b>	<b>Konflikte entschärfen</b>
20	3. Stufe: Material auswerten	45	Ein Konflikt entsteht
23	4. Stufe: Informationen interessant aufbereiten	46	Durch Ich-Botschaften Konflikte vermindern
24	5. Stufe: Ergebnisse präsentieren und Arbeitsrückschau halten	47	Ich-Botschaften üben
<b>Methodentraining</b>			
<b>25–27</b>	<b>Training: Diskutieren</b>	<b>48–59</b>	<b>Einen Vortrag vorbereiten und halten</b>
25	Wie ist eure Meinung?	48	China: Themenbereich auswählen und eingrenzen
26	Zuhören üben	50	Einen Arbeitsplan erstellen
27	Zuhören und fortführen	51	Informationen auswerten
<b>28–30</b>	<b>Überliegendes Lesen</b>	55	Den Vortrag gliedern und ausgestalten
28	Überblick verschaffen	56	Exkurs: Die Power-Point-Präsentation
<b>31–33</b>	<b>Lesen und exzerpieren</b>	58	Den Vortrag halten
31	Texte exzerpieren	59	Ergebnisse festhalten
33	Tabellen exzerpieren		
<b>34–35</b>	<b>Mitschreiben von Informationen</b>	<b>60–65</b>	<b>Ein Vorstellungsgespräch vorbereiten</b>
34	Informationen aus Filmen mitschreiben	60	Wie verläuft ein Vorstellungsgespräch?
		62	Sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten
		63	Der erste Eindruck
		64	Vorstellungsgespräch im Rollenspiel trainieren
		65	Ein Rollenspiel mit der Kamera aufnehmen

## Mit Texten und Medien umgehen

### 66–69 Sachtexte lesen, verstehen und beurteilen

66 Haschisch harmlos?  
68 In aller Munde

### 70–71 Textabsicht erkennen

70 Was will der Text?

### 72–74 Erzählung

72 Bis morgen, Melanie

### 75–80 Kurzgeschichte

75 Kurzgeschichten erschließen  
77 Merkmale der Kurzgeschichte  
78 Aus unterschiedlichen Perspektiven erzählen  
80 Sprachliche Mittel untersuchen

### 81–85 Ironie und Satire

81 Lustig für alle?  
82 Sprachliche Mittel der Ironie  
83 Ironie in Wort und Bild  
84 Satirisch spitz

### 86–95 Klassenlektüre: Jugendbuch

86 Lesen macht Spaß!  
88 Achtung, Hochspannung!  
89 Kapitel 1  
90 Kapitel 2 und 3  
91 Kapitel 4 und 5  
92 Kapitel 6 bis 8  
93 Kapitel 9 und 10  
94 Kapitel 11 und 12  
95 Schluss und Rückblick

### 96–102 Fernsehen und Werbung

96 Soaps – etwas für uns?  
98 Was heißt öffentlich-rechtliches, was privates Fernsehen?  
100 Quotendruck und seine Folgen  
101 Ein Medienunternehmen besuchen

## Einblick in die Literaturgeschichte gewinnen

### 103–117 Sturm und Drang/Klassik

103 Wer war Goethe, wer Schiller?  
106 Die Leiden des jungen Werther  
109 Kabale und Liebe  
112 Der klassische Schiller: Die Bürgschaft  
115 Der klassische Goethe: Iphigenie auf Tauris

### 118–127 Romantik

118 Was ist romantisch?  
120 Gedichte der Romantik  
124 Erzählungen der Romanik  
126 Kritik an der Romantik  
127 Was versteht man unter der Romantik?

## Schreiben

### 128–131 Eine Kurzgeschichte planen und schreiben

128 Von Autoren lernen  
130 Stilmittel der Zeitdehnung ausprobieren  
131 Eine Kurzgeschichte schreiben

### 132–135 Freies Schreiben

132 Sich von Bildern anregen lassen  
134 Gedichte regen zum Schreiben an

### 136–138 Texte kreativ verändern

136 Geschichten, die das Leben schrieb  
137 Texte montieren

### 139–142 Eine Praktikumsdokumentation erstellen

139 Ein Portfolio für das Betriebspraktikum anlegen  
140 Das Betriebspraktikum vorbereiten  
141 Von den Tages- zu den Wochenberichten  
142 Die persönliche Auswertung des Praktikums

## Sprache untersuchen

### 143–150 Sich bewerben

- 143 Bewerbung auf eine Anzeige
- 144 Das Bewerbungsschreiben
- 146 Die persönliche Note  
in einem Bewerbungsschreiben
- 147 Einen Lebenslauf schreiben
- 149 Mail statt Mappe
- 150 Bewerbung über Online-Formular

### 151–155 Sich mit Sachtexten auseinandersetzen

- 151 Den Text kennen lernen
- 152 Aufgaben zum Text bearbeiten
- 154 Meinung herausfinden
- 155 Aufgaben zum Text bearbeiten

### 156–159 Sich mit literarischen Texten auseinandersetzen

- 156 Den Text kennen lernen
- 159 Aufgaben zum Text bearbeiten

### 160–176 Sich mit Problemen auseinandersetzen

- 160 Was ist ein Argument?
- 161 Argumente verknüpfen
- 162 Die Erörterung
- 164 Das Thema erschließen
- 165 Die Stoffsammlung anlegen und ordnen
- 166 Die Gliederung anlegen
- 167 Die Einleitung einer Erörterung
- 168 Der Schluss einer Erörterung
- 169 Die Erörterung mit Gegenargumenten
- 170 Die Gliederung mit Gegenargumenten
- 171 Besonderheiten einer Erörterung mit  
Gegenargumenten
- 173 Erörterungen selbstständig überarbeiten
- 175 Erörterungen gemeinsam überarbeiten

### 177–179 Lernzirkel: Grammatik

- 177 Überprüfe deine Grammatik-Kenntnisse

### 180–181 Nominalstil und Verbalstil

- 180 Stilfragen

### 182–183 Satzformen und ihre Wirkung

- 182 Wirkung von Satzformen

### 184–185 Einflüsse auf unsere Sprache

- 184 Wie sag ich's meinem Onkel?

### 186–188 Modische Fremdwörter

- 186 Fachchinesisch
- 187 Fachsprache im Sport
- 188 Fachsprache der neuen Medien

### 189–193 Sprachliche Bilder

- 189 Sprachliche Bilder erkennen
- 190 Sprachliche Bilder in der Zeitung
- 192 Sprachliche Bilder erklären
- 193 Sprachliche Bilder anwenden

### 194–197 Dialekt, Umgangssprache, Standardsprache

- 194 Sers, Alder!
- 196 Da, wo so was nicht taugt
- 197 Jugendsprache beim Bewerbungsgespräch?

## Rechtschreiben

### 198–201 Rechtschreibkartei anlegen

- 198 Fehlerwörter prüfen und einordnen
- 199 Mit Orientierungskarten arbeiten

  

### 202–204 Rechtschreibstrategien festigen

- 202 Welche Strategien gibt es?
- 203 Rechtschreibstrategien anwenden
- 204 Fehler finden
- 205 Mit Kassettendiktaten selbstständig üben

### 206–207 Zu Fehlerschwerpunkten üben

- 206 Mit dem Übungszirkel üben

### 208–211 Nachdenken: Groß- und Kleinschreibung

- 208 Nomen und Nominalisierungen
- 209 Besonderheiten der Großschreibung
- 211 Eigennamen und feste Verbindungen

### 212–215 Nachdenken: Getrennt- und Zusammenschreibung

- 212 Verbindungen aus Verb und Verb/Partizip
- 213 Verbindungen aus Adjektiv und Verb
- 214 Verbindungen aus Nomen und Partizip
- 215 Besonderheiten

### 216–217 Nachdenken: Schreibung von Straßennamen

- 216 Kleeweg, aber Paul-Klee-Weg

### 218–219 Nachdenken: das oder dass?

- 218 Dass das geschehen konnte ...

### 220 Merken: Fremdwörter

- 220 Die Schreibung von Fremdwörtern üben

### 221 Worttrennung am Zeilenende

- 221 Aufpassen am Zeilenende

### 222–224 Zeichensetzung

- 222 Überblick: Regeln für die Kommasetzung
- 225 Besondere Zeichen: Apostroph und Gedankenstrich

## Qualifizierender Hauptschulabschluss in Deutsch

### 226–233 Vorbereitung auf den Quali

- 226 Wichtig: sich informieren
- 227 Überblick über die Abschlussprüfung in Deutsch
- 228 Rechtschreibkenntnisse nachweisen
- 230 Textaufgaben bearbeiten

## Anhang

### 234–237 Grundwissen Literatur

### 238–239 Epochenübersicht

### 240–243 Grundwissen Grammatik

### 244–245 Stichwortverzeichnis

### 246–248 Quellenverzeichnis