

Inhaltsverzeichnis

Weggemobbt

Und alle machen mit – sich in die Rolle einer Figur hineinversetzen

Anja Tuckermann, <i>Weggemobbt</i>	10
Anja Tuckermann, <i>Weggemobbt</i>	12
Darüber sprechen ist nicht leicht – Gründe für das Schweigen der Opfer	13
Anja Tuckermann, <i>Weggemobbt</i>	13
<i>Warum sprechen Mobbingopfer nicht über ihre Situation?</i>	13
Mobbing-Situationen durchschauen – Beweggründe für Mobbing	15
Anja Tuckermann, <i>Weggemobbt</i>	15
<i>Warum mobben Kinder und Jugendliche?</i>	16
Wehret den Anfängen! – Verhaltensmöglichkeiten im Rollenspiel erproben	17
Mobbing darf niemals ignoriert werden – einen Klassenvertrag abschließen	19

8–19

Kompetenzen

Mündlicher Aufgabentyp 3b):
Streitgespräche als Rollenspiel führen
Ein Jugendbuch kennenlernen |
Texte erschließen und bewerten |
Rollen im szenischen Spiel erproben

Auf die Plätze, fertig, los!

Wofür wollen wir das Geld ausgeben? –

Zu einem Thema diskutieren	22
Wir sind für einen Klassenbeamer! –	
Argumente zu einem Thema sammeln, gewichten und entfalten	24
Einwände gegen einen Klassenbeamer sammeln und entkräften	25
Dafür wollen wir laufen! – Argumente schriftlich entfalten und Einwände entkräften	26
Einen argumentierenden Brief schreiben	28
Einen argumentierenden Brief überarbeiten	29
■ Kompetenz-Check: einen argumentierenden Brief verfassen	31
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Sätze richtig miteinander verbinden	32
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Kommasetzung im Satzgefüge	33
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Rund 1000 tapfere Schüler beim Sponsoren-„Waten“</i>	34
<i>31 Runden mit dem Abi in der Tasche</i>	34

20–35

Mündlicher Aufgabentyp 3a):
Gruppengespräche führen
eigenen Standpunkt vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 3:
eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen
zu einer kritischen Fragestellung eine Position vertreten |
argumentierenden Brief schreiben |
Brief überarbeiten

Stopp! – Wir reden mit

Der Jugendtreff ist platt! – Appelle untersuchen	38
Ein Treff für alle – zum Mitgestalten auffordern	40
Benehmen erwünscht! – Einen appellativen Text formulieren	43
Einen appellativen Text überarbeiten	45
■ Kompetenz-Check: einen appellativen Brief überarbeiten	46

36–51

Schriftlicher Aufgabentyp 5:
einen vorgegebenen Text überarbeiten
appellative Texte kennen und überarbeiten | Ausdrucksweisen und Wirkungsabsichten unterscheiden

■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Schreibabsichten: informieren, appellieren, kritisieren	47
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Schreibweisen kontrollieren	48
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Offene Ohren im Netz – Webseiten zum Mitreden</i>	49
<i>Blog: Mitreden ist echt anstrengend!</i>	49

Was gibt es Neues?

Hier war der Bär los – einen Bericht untersuchen	54
<i>Nasenbären auf der Flucht</i>	55
Bärenstark – eine Reportage untersuchen	56
<i>Nasenbäriges Happy End</i>	57
Ende gut, alles gut? – Kommentar	59
<i>Angemerkt</i>	59
Renovierung des Schülercafés –	
einen Zeitungsbericht schreiben	60
Fast eine Sensation – einen Bericht überarbeiten	63
<i>Wir schalten um nach Calgary</i>	63
■ Kompetenz-Check: einen Bericht über den „Mauerfall“	
in Berlin 2009 schreiben	66
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Zeitformen richtig gebrauchen	68
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Kommasetzung bei Appositionen	69
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Ratten-Horror in Dortmund</i>	70
<i>Ratten flüchten von Baustelle</i>	70

52–71

Schriftlicher Aufgabentyp 2:
auf der Basis von Material berichten
 sich in Zeitungen orientieren:
 Ressorts kennenlernen |
 Textsorten unterscheiden |
 sachlich berichten

Schaust du nur oder kaufst du schon?

Alles so schön bunt hier – versteckte Verführung	74
<i>Erika Krause-Gebauer, Kennt ihr die Leute?</i>	74
Was ich eigentlich kaufen wollte –	
falsche Versprechen in der Werbung	76
<i>Kristiane Allert-Wybranietz, Mein Einkaufsnetz muss Löcher haben</i>	76
Schau genau hin! – Die Bestandteile einer Werbeanzeige	
kennenlernen	78
Sprache der Werbung I – Slogan	80
Sprache der Werbung II – Werbetext	82
Welche Botschaft steckt dahinter? –	
Eine Werbeanzeige untersuchen	84
Stoffsammlung und Schreibplan	85
Das ist die Botschaft! – Die Untersuchung formulieren	86
Die Untersuchung einer Werbeanzeige überarbeiten	88
■ Kompetenz-Check: eine Werbeanzeige untersuchen	91
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Anglizismen in der deutschen Sprache	92
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Wortzusammensetzungen mit Bindestrich richtig schreiben	93
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Wozu Werbung?</i>	94

72–95

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
einen medialen Text untersuchen und bewerten
 Bilder auf Wirkung und Intention untersuchen | Verfahren der Texterschließung anwenden: Bestandteile einer Werbeanzeige kennen | Fragen zur Werbebotschaft und Zielgruppe beantworten

Global denken – lokal handeln	96–113	
Der Treibhauseffekt – Sachtext und Schaubild		Schriftlicher Aufgabentyp 4b): Informationen vergleichen, reflektieren und bewerten
zusammenfassen und vergleichen	98	Informationen aus (dis-)kontinuierlichen Texten erschließen Informationen zueinander in Beziehung setzen Informationen reflektieren und bewerten
<i>Britta Pawlak, Der Treibhauseffekt – Ursachen des Klimawandels</i>	98	
<i>Die Entstehung des Treibhauseffektes</i>	100	
Informationen aus zwei Sachtexten zusammenfassen, vergleichen und bewerten	102	
<i>Wir zapfen Sonnenlicht, du auch?</i>	103	
<i>Wir sparen Wasser. Mach mit!</i>	103	
Einen Broschürentext überarbeiten	105	
<i>Aus und vorbei – nie wieder hitzefrei!</i>	105	
<i>Energieverlust durch fehlende Dämmung</i>	106	
■ Kompetenz-Check: Informationen aus Texten zusammenfassen, vergleichen und bewerten	108	
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Relativsätze	110	
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben das oder dass?	111	
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Saci Lloyd, Euer schönes Leben kotzt mich an!</i>	112	
Bilder von Menschen – Menschen in Bildern	114–127	
Edward Hopper – ein Selbstportrait genau und lebendig beschreiben	116	Mündlicher Aufgabentyp 1a): Beobachtungen sachgerecht vortragen
Abend in Cape Cod – ein Bild für einen Audioführer beschreiben	118	Schriftlicher Aufgabentyp 2: auf der Basis von Material beschreiben
Sommerabend – eine Bildbeschreibung für einen Audioführer überarbeiten	120	in einem funktionalen Rahmen Bilder (u. a. von Personen) beschreiben
■ Kompetenz-Check: ein Bild für einen Audioführer beschreiben	122	
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Beim Adressaten Interesse wecken	123	
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Farbbezeichnungen richtig schreiben	124	
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Edward Hopper: Sein Leben – seine Bilder</i>	125	
Heimat hier und anderswo	128–145	
Zu Hause sein – einen Text umschreiben	130	Schriftlicher Aufgabentyp 6: sich mit einem literarischen Text produktionsorientiert auseinander- setzen
<i>Franz Hohler, Daheim</i>	130	Mit Texten experimentieren: Dialoge, Parallel- und Gegentexte verfassen
Meine Heimat Ruhrgebiet – ein Gespräch führen	132	
<i>Spardosen-Terzett, Glück auf Ruhrgebiet</i>	132	
Ein neues Zuhause finden – einen Dialog schreiben	134	
<i>Andrea Heinrichs, Sweet home Magdeburg</i>	134	
Zurück in die „Heimat“? – Einen Dialog überarbeiten	137	
<i>Sigrid Schuster-Schmah, Staatsangehörigkeit: griechisch</i>	137	
■ Kompetenz-Check: einen literarischen Text umgestalten	140	
<i>König/Straube/Taylan, Oya: Fremde Heimat Türkei</i>	140	
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten Sprachvarianten verstehen	142	

■ Im Blickpunkt: richtig schreiben Straßennamen richtig schreiben	143
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Advanced Chemistry, Fremd im eigenen Land</i>	144

Begegnungen mit mir und anderen 146–167

Frederike Frei, <i>Selbstporträt</i>	147
Begegnung mit mir – Inhalte zusammenfassen	148
<i>Margret Steenfatt, Im Spiegel</i>	148
Vorurteilen begegnen –	
wichtige Aussagen indirekt wiedergeben	150
<i>Gudrun Pausewang, Tante Wilma riecht nach Knoblauch</i>	150
Den Ratschlägen anderer begegnen – die Wirkung der Erzählhaltung untersuchen	152
<i>Johann Peter Hebel, Seltsamer Spazierritt</i>	152
Begegnung mit dem Unerwarteten – die Wirkung von Erzähltechniken untersuchen	154
<i>Antina Heinolff, Fahrkarte bitte!</i>	154
Eine Textuntersuchung schreiben	157
Begegnung mit dem Ich – einen Text untersuchen und bewerten	158
<i>Michaela Seul, Allmorgendlich</i>	158
Eine Textuntersuchung überarbeiten	160
■ Kompetenz-Check: eine Textuntersuchung schreiben	161
<i>Katja Reider, Der Wahnsinnstyp oder: Während sie schläft</i>	161
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Konjunktiv I in der indirekten Rede	163
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Zeichensetzung beim Zitieren	164
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Irene Strothmann, Jenny und Sebastian</i>	165

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
einen literarischen Text untersuchen und bewerten

Verfahren der Texterschließung anwenden | erzählende Texte zusammenfassen | Fragen zu erzählenden Texten und ihrer Gestaltung beantworten

Prickelnde Momente – in Gedichten aufgespürt 168–185

Nora Clormann-Lietz, <i>Was zum Kuss gehört</i>	168
Manfred Mai, <i>wenn's anfängt</i>	169
Voll erwischt – den Inhalt eines Gedichts verstehen	170
<i>Hans-Peter Tiemann, Gegendarstellung</i>	170
Liebesgeflüster – den Inhalt eines Gedichts zusammenfassen	172
<i>Barbara Winter, ohne Titel</i>	172
Liebesgeflüster – den Zusammenhang zwischen Inhalt und Form ermitteln	173
Vorfreude – ein Gedicht untersuchen	175
<i>Bettina Weis, Auf Wolken</i>	175
Immer bei dir – eine Gedichtuntersuchung vorbereiten	177
<i>Johann Wolfgang Goethe, Nähe des Geliebten</i>	177
Eine Gedichtuntersuchung überarbeiten	179
■ Kompetenz-Check: ein Gedicht untersuchen	181
<i>Christine von dem Knesebeck, Ob ich ihr sag, dass ich sie mag?</i>	181

Mündlicher Aufgabentyp 2b):
Gedichte gestaltend vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
einen literarischen Text untersuchen und bewerten
Verfahren der Texterschließung anwenden | Gedichte zusammenfassen | Fragen zu Gedichten und ihrer Gestaltung beantworten

■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Mittelhochdeutsche Gedichte	182
<i>Dû bist mîn, ich bin dîn</i>	182
<i>Albrecht von Johansdorf, Wie sich minne hebt daz weiz ich wohl</i>	182
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Zeichensetzung bei <i>dass</i> und <i>das</i>	183
■ Im Blickpunkt: Lesen	
Gedichte gestaltend vortragen	184
<i>Sommerferien</i>	184
<i>Rolf Krenzer, Sommerabend</i>	185

Ein Tag in der Arbeitswelt

186–195

Da möchte ich arbeiten: sich telefonisch um ein Tagespraktikum bewerben	188
Das möchte ich von Ihnen wissen: einen Interviewbogen erstellen	190
Frag dich schlau! – Sich in einem Betrieb angemessen äußern und verhalten	192
Schon an morgen denken: sich um einen Praktikumsplatz bewerben	194

Mündlicher Aufgabentyp 3c):
Sprechakte gestalten und reflektieren, z. B. in Interviews

Gefahren im Netz

196–203

Mein Profil im Netz – öffentlich ganz privat?	196
<i>Ich bin öffentlich ganz privat</i>	197
Verhalten in Schülernetzwerken	198
„Wer ... hasst, hier rein!“ – Cyber-Mobbing	199
<i>Was ist Cyber-Mobbing?</i>	200
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Susanne Clay, Cybermob – Mobbing im Internet</i>	201

Kritisch mit neuen Medien umgehen:
soziale Netzwerke

Türkisch Gold – Wir auf der Bühne

204–215

Das Stück beginnt – ins Spielen kommen	206
Figurenkonstellationen untersuchen	208
Durch die Stimme interpretieren	209
Texte gestaltend vorspielen	210
Gerüchteküche – eine Spielszene erweitern	212
Ausflug in die Türkei – Szenen improvisieren	213
Alles hat ein Ende ... – Eine Fortsetzung spielen	215

Mündlicher Aufgabentyp 2a):
Dialogische Texte gestaltend vortragen

Sprache betrachten

216–243

Einstiegstest zu den Wortarten	216
Nomen und ihre Fälle	218
Präpositionen: Ort oder Richtung?	220
Pronomen	221
Verben	222
Vorzeitigkeit bei Texten im Präsens	222
Vorzeitigkeit bei Texten im Präteritum	223
Aktiv und Passiv	224
Konjunktiv I – indirekte Rede	226
Konjunktiv II – Wünsche und Vorstellungen äußern	228

Wortarten und ihre Funktion untersuchen

Adverbien – Aussagen genauer formulieren	229	
Satzverknüpfungswörter – Sätze aufeinander beziehen	230	Strukturen des Satzes untersuchen
Satzglieder ermitteln: Subjekt und Prädikat	232	
Satzglieder ermitteln: die Objekte	233	
Adverbiale Bestimmungen – genaue Angaben machen	234	
Relativsätze und andere Attribute – Nomen näher erläutern	236	
<i>dass</i> -Sätze, Infinitivsätze – abwechslungsreich formulieren	238	Sprachvarianten kennen und anwenden
Ist das sachlich? – Sprachfunktionen erkennen	239	
Sich verständlich ausdrücken	240	
Erfolgreich Gespräche führen	241	
Fachbegriffe verstehen und anwenden	242	

Richtig schreiben 244–263

Rechtschreibstrategien anwenden	244
Großschreibung	246
Nomen an Signalwörtern erkennen	246
Nomen oder Adjektiv? – Großschreibung von Farben	248
Groß- und Kleinschreibung bei Eigennamen	249
Getrennt- und Zusammenschreibung	250
Verbindungen aus Nomen und Verb	250
Verbindungen aus Adjektiv und Verb	251
Verbindungen aus „anderen Wortarten“ und Verb	252
Fach- und Fremdwörter richtig schreiben	254
Rechtschreibprüfung am PC	256
Kommasetzung bei Haupt- und Nebensätzen	257
Satzreihe und Satzgefüge	257
Komplexe Satzgefüge	259
Kommasetzung bei Infinitivgruppen	260
Texte zum Üben verwenden	261

Methoden und Arbeitstechniken 264–272

Partnerpuzzle – arbeitsteilig arbeiten	264
Werbeanzeigen arbeitsteilig untersuchen	264
Richtig zitieren – Untersuchungsergebnisse belegen	266
Fundgrube – produktives Schreiben	268
Schaubilder auswerten	270
Übersicht: Arbeitstechniken (TIPPs)	272

Basiswissen 273–288

Anhang 289–296	
Textsortenverzeichnis	289
Stichwortverzeichnis	291
Textquellen	293
Bildquellen	295
Impressum	296