

Inhaltsverzeichnis

Unsere Klasse im Netz	8–17	Kompetenzen
Schülernetzwerk – ein Forum nur für uns?	10	Mündlicher Aufgabentyp 3a)+b): Gruppengespräche / Streitgespräche führen eigenen Standpunkt vortragen
Sich im Internet und beim Chatten schützen	12	
Freundschaft im Schülernetzwerk	14	
■ Im Blickpunkt: Lesen		
<i>Annette Weber, Im Chat war er noch so süß!</i>	15	
Kummerkasten	18–35	
Wie stehst du zu dem Problem? –		Schriftlicher Aufgabentyp 3: eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen
Zu einer Meinung kommen	20	zu einer kritischen Fragestellung eine Position vertreten begründenden Brief schreiben Brief überarbeiten
Das ist mein Rat an Marc:		
einen argumentierenden Brief schreiben	22	
Was hältst du von Mutproben?		
Einen argumentierenden Brief untersuchen	23	
Für und gegen Markenkleidung – Argumente sammeln	25	
Argumente überzeugend veranschaulichen	26	
Ein Gegenargument entkräften	27	
Einen argumentierenden Brief überarbeiten	28	
■ Kompetenz-Check: eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen	30	
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten		
Konjunktionen bei Nebensätzen	31	
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben		
Kommasetzung im Satzgefüge	32	
■ Im Blickpunkt: Lesen		
<i>Doris Meißner-Johannknecht, Glück gehabt?</i>	33	
Für andere da sein	36–53	
Für andere da sein – ist das auch etwas für mich?	38	Mündlicher Aufgabentyp 1b): Arbeitsergebnisse vortragen
Welche Hilfsorganisation passt zu mir? –		Schriftlicher Aufgabentyp 4b): Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten
Informationen suchen	39	Informationen aus Büchern und Medien festhalten Aussagen zu (dis-)kontinuierlichen Texten verfassen Informationen zueinander in Beziehung setzen über Sachverhalte informieren
Jugendfeuerwehr – Informationen auswerten	40	
<i>Inka Strunk, (K)ein Spiel mit dem Feuer</i>	40	
<i>Die Jugendfeuerwehr: Daten und Fakten</i>	40	
<i>Wie wirst du Mitglied in der Jugendfeuerwehr?</i>	41	
Einen Informationstext schreiben	42	
Helper in der Schule – Texte und Grafiken auswerten	43	
<i>Streitschlichter: Helfen statt wegschauen</i>	43	
<i>Warum wir uns beim Schulsanitätsdienst engagieren</i>	44	
Einen Broschürentext überarbeiten	46	
<i>Mitmachen lohnt sich! Als Sporthelfer aktiv</i>	46	

■ Kompetenz-Check: Informationen aus Texten ermitteln, vergleichen und bewerten	48
<i>Das Projekt „JUUS – Jugend für Umwelt und Sport“</i>	48
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten <i>Aktiv- und Passivsätze untersuchen</i>	50
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben <i>Groß oder klein? – Nominalisierte Verben</i>	51
■ Im Blickpunkt: Lesen <i>Esther Gusewski, Berufsbild Rettungsassistent</i>	52

Eine Schulveranstaltung organisieren 54–69

Helfer gesucht! – Aushänge verfassen	56
Zylinder gesucht! – Anzeigen aufgeben	57
Die Aula buchen – schriftlich anfragen	58
Die Zeitung soll berichten –	
per E-Mail informieren	62
Eine Anfrage überarbeiten	64
■ Kompetenz-Check: eine Anfrage überarbeiten	65
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Sprachlich angemessen schreiben	66
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Anredepronomen verwenden	67
■ Im Blickpunkt: Lesen	
Bretter, die die Welt bedeuten	68

**Schriftlicher Aufgabentyp 5:
einen vorgegebenen Text
überarbeiten**
einfache standardisierte Text-
formen erkennen und verwenden
(Anzeigen und Anfragen)

Dem Täter auf der Spur 70–81

Bei der Kriminalpolizei – einen Polizeibericht schreiben	72
Einen sachlichen Bericht überarbeiten	74
Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden –	
Informationen aus Texten entnehmen	75
■ Kompetenz-Check: über Ereignisse berichten	77
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Texte sachlich formulieren	78
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben	79
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Wolfgang Ecke, Der Aufsatz</i>	80

Schriftlicher Aufgabentyp 2:
auf der Basis von Material berichten
sachlich berichten | Informationen
aus Texten entnehmen

Für immer Freunde? 82–99

Zu Freunden stehen – Fragen zu einem Text beantworten	84
<i>Wolfgang Rudelius, Auch eine Liebesgeschichte</i>	84
Von Freunden lernen – eine Erzählung zusammenfassen	86
<i>Gina Ruck-Pauquèt, Freunde</i>	86
Klare Sache! – Figuren und Wirkung einer Erzählung untersuchen	88
<i>Kristina Dunker, Letzte Wende</i>	88

Schriftlicher Aufgabentyp 4a):
einen literarischen Text untersuchen
und bewerten
Verfahren der Texterschließung
anwenden | literarische Texte
zusammenfassen | Fragen zu Texten
und ihrer Gestaltung beantworten

Freunde auch in der Not? –	
Einen Text untersuchen und bewerten	92
<i>Aesop, Zwei Freunde und ein Bär</i>	92
Eine Textuntersuchung überarbeiten	93
■ Kompetenz-Check: einen Text untersuchen und bewerten	94
<i>Irmela Bender, Eine</i>	94
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Wörtliche Rede vermeiden	95
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Kommasetzung bei Relativsätze	96
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Gina Ruck-Pauquèt, Der Freund</i>	97

Willkommen im Camp **100–115**

Wegweiser und Pfadfinder – einen Standort beschreiben	102
Zelten leicht gemacht – einen Vorgang beschreiben	104
Sicher sichern – einen Vorgang beschreiben	106
Floßfahrt mit Schlauch –	
eine Vorgangsbeschreibung überarbeiten	108
■ Kompetenz-Check: einen Vorgang beschreiben	109
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Verbindungswörter: die Reihenfolge von Arbeitsschritten angeben	110
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Fachwörter verstehen und nachschlagen	111
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Wolfram und Philipp Eicke, Survival-Trip</i>	112

Mündlicher Aufgabentyp 1a):
Beobachtungen sachgerecht vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 2:
auf der Basis von Material beschreiben
einen Vorgang in einem funktionalen Zusammenhang beschreiben

Von den Mächten der Natur **116–135**

Die Brücke am Tay – Kampf zwischen Natur und Technik	118
<i>Unglück auf der Tay-Brücke</i>	118
<i>Theodor Fontane, Die Brück' am Tay</i>	119
Balladenmerkmale untersuchen	122
Nis Randers – die Macht von Sturm und Meer	123
<i>Otto Ernst, Nis Randers</i>	124
Die Ache – eine trügerische Idylle	127
<i>Gertrud Fussenegger, Die Ache</i>	127
Einen Tagebucheintrag überarbeiten	129
■ Kompetenz-Check:	
eine Ballade aus der Perspektive einer Figur wiedergeben	130
<i>Lulu von Strauß und Thurney, „Schiffahoi!“</i>	130
■ Im Blickpunkt: Sprache betrachten	
Sprachliche Bilder unterscheiden	132
■ Im Blickpunkt: richtig schreiben	
Texte überarbeiten – Rechtschreibung prüfen	133
■ Im Blickpunkt: Lesen	
<i>Johann Wolfgang von Goethe, Erlkönig</i>	134

Schriftlicher Aufgabentyp 6:
sich mit einem literarischen Text produktionsorientiert auseinandersetzen

Balladen im szenischen Spiel erschließen | Balladenmerkmale kennenlernen | mit Texten experimentieren und die eigene Produktion reflektieren

Krabat – vom Buch zum Film	136–153
Ein Jugendbuch kennenlernen	138
Otfried Preußler, <i>Die Mühle im Koselbruch</i>	138
Vom Buch zum Film: Bilder im Kopf	141
Buch und Filmbilder im Vergleich	142
Otfried Preußler, <i>Gedenke, dass ich der Meister bin</i>	142
Vom Roman zum Drehbuch	146
Otfried Preußler, <i>Ohne Pastor und Kreuz</i>	146
Tondas Tod	148
Katastrophe oder Happy End?	150
Otfried Preußler, <i>Ein Ring von Haar</i>	150
Buch und Film: Autor und Regisseur über „ihren“ Krabat	152

Ein Jugendbuch kennenlernen |
audiovisuelle Medien auf ihre
Intention und Wirkung hin
untersuchen | Dialoge in Texten
untersuchen

Das Geheimnis des Erfolgs	154–167
Das Geheimnis des Erfolgs von Michael Phelps	156
1. Schritt: Informationen suchen	156
2. Schritt: Informationen sichten	157
<i>Olympias Superstar Michael Phelps</i>	157
Stefanie Boewe, <i>Das Gold-Geheimnis des Michael Phelps</i>	158
„Unmenschliche“ Leistungen ganz ohne Medizin?	159
Wettkampfernährung von Michael Phelps	160
Das unglaubliche Leben des Michael Phelps	161
3. Schritt: Informationen auswerten und gliedern	162
4. Schritt: Das Referat anschaulich machen	163
5. Schritt: Die Präsentation des Referats vorbereiten	164
6. Schritt: Einen Vortrag gut präsentieren	165
Verhalten der Zuhörer: genau zuhören	166
Aufgabe der Zuhörer: Rückmeldungen geben	167

Mündlicher Aufgabentyp 1c):

kurze Referate vortragen

Bücher und Medien zur Informations-
entnahme nutzen | Informationen aus
(dis-)kontinuierlichen Texten ent-
nehmen | Informationen verarbeiten
und mediengestützt präsentieren

„Und noch zehn Minuten bis Buffalo“	168–179
Fröhliche Fahrt	170
Eine Situation beschreiben	170
Eine Rolle übernehmen	171
Miteinander ins Spielen kommen	173
Feuer bricht aus	174
Eine Szene durch Standbilder und Pantomime darstellen	174
An John Maynard erinnern	176
Ein Begräbnis wie in einer „Diashow“ darstellen	176
Eine Szene durch chorisches Sprechen beenden	177
„John Maynard“ auf die Bühne! – Szenen zusammenfügen	178

Mündlicher Aufgabentyp 2a):

**Gedichte gestaltend vortragen
eine Ballade szenisch darstellen**

Sprache betrachten

180–219

Kleiner Anfangstest	180	
Nomen – die Fälle richtig verwenden	182	
Adjektive und Nomen im Dativ richtig beugen	183	
Pronomen stellen Bezüge her	184	
Verben	185	
Verben, bei denen sich der Wortstamm ändert	185	
Zeitformen des Verbs gebrauchen	186	
Vorzeitigkeiten deutlich machen	188	
Aktiv – Passiv	189	
Mit Adjektiven genauer beschreiben	191	
Mit Adverbien genauere Angaben machen	193	
Adverb im Englischen: der feine Unterschied	195	
Adverb oder Adjektiv?	196	
Präpositionen mit dem richtigen Fall verwenden	197	
Konjunktionen verbinden	199	
Hauptsätze verknüpfen – Satzreihen bilden	200	
Haupt- und Nebensätze zu Satzgefügen verknüpfen	201	
Näher erläutern – Relativsätze	202	
Satzglieder ermitteln	203	
Übereinstimmung von Subjekt und Prädikat	205	
Objekte: Satzglieder, die vom Prädikat abhängen	206	
Präpositionale Objekte	208	
Adverbiale Bestimmungen – genauere Angaben machen	209	
Texte überarbeiten	211	
Nebensätze überprüfen	211	
Texte mit dem ESAU-Verfahren überarbeiten	212	
Wörter mit ähnlicher Bedeutung (Synonyme)	214	
Redewendungen sprechen in Bildern	216	
Ordnen nach Ober- und Unterbegriffen	218	
		Strukturen des Satzes untersuchen
		Wortbedeutung und Sprachvarianten

Richtig schreiben

220–245

Fehlerschwerpunkte ermitteln und korrigieren	220	
Strategien für die Rechtschreibung	221	
Übungen für dein Rechtschreibtraining	222	
Texte mit der Rechtschreibhilfe am PC kontrollieren	224	
Mit dem Wörterbuch Lernwörter und Fremdwörter richtig schreiben	225	
Fremdwörter richtig schreiben	226	
Getrennt oder zusammen?	228	
Verbindungen aus zwei Verben	228	
Verbindungen aus Adjektiv und Verb	229	
Verbindungen aus Nomen und Verb	230	
Großschreibung	232	
Nomen erkennen	232	
Aus Adjektiven können Nomen werden	233	
Aus Verben können Nomen werden	235	
Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben	236	
Texte kontrollieren: Groß- und Kleinschreibung	237	
		Rechtschreibprobleme erkennen Lösungsstrategien für Rechtschreibprobleme anwenden
		Wortbezogene Regeln erkennen und anwenden
		Satzbezogene Regeln erkennen und anwenden

Zeichen setzen	238
Satzschlusszeichen setzen	238
Das Komma zwischen Hauptsätzen (Satzreihe)	239
Das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen (Satzgefügen)	240
Kommasetzung bei Relativsätze	241
Zeichen der wörtlichen Rede	242
Das Wort <i>dass</i>	244

Computer im Unterricht 246–253

Das Internet als Informationsquelle nutzen	246
Eine Mindmap mit dem Computer erstellen	250
Folien am Computer erstellen	251
Präsentationsfolien gestalten	252

Methoden und Arbeitstechniken 254–265

Gruppenpuzzle – arbeitsteilig arbeiten	254
<i>Schüler – helfen – Schülern</i>	254
<i>Schüler gehen in ihrer Arbeit auf</i>	254
<i>Schüler schulen Senioren</i>	255
„Verhüllte“ Schreibkonferenz	256
Diagramme auswerten	258
Mitschreiben im Unterricht üben	260
Expertensuche	261
Im Wörterbuch nachschlagen	262
Redewendungen und Wortbedeutungen nachschlagen	264
Übersicht: Arbeitstechniken (TIPPs)	265

Basiswissen 266–288

Tabellen zur Sprachbetrachtung	283
Zeitformen des Verbs	283
Aktiv und Passiv der Verben	283
Unregelmäßige Verben	284
Das Personalpronomen und seine Fälle	286
Die Demonstrativpronomen und ihre Fälle	286
Übersicht INFOs und CHECKLISTEN	287

Anhang 289–296

Textsortenverzeichnis	289
Stichwortverzeichnis	291
Textquellen	293
Bildquellen	295
Impressum	296