

1 Basics		erledigt
	Wann ist mein Präsentationstermin? Wie viel Zeit habe ich?	<input type="checkbox"/>
	Welche Form (PowerPoint, Prezi, Folie, Flipchart, andere) soll meine Präsentation haben?	<input type="checkbox"/>
	Will ich weitere Materialien erstellen wie Handout, Quiz, Arbeitsblatt, Lernplakat, oder Präsentation in Schriftform?	<input type="checkbox"/>
2 Struktur		erledigt
	Liegen mir alle Informationen vor? Literatur, Lexika, Websites?	<input type="checkbox"/>
	Habe ich mein Thema in 3–5 Punkte gegliedert (Mindmap)?	<input type="checkbox"/>
	Wie ordne ich meine Informationen? (Zeitlichen Abfolge; vom Detail zum Ganzen; vom Bekannten zum Neuen.)	<input type="checkbox"/>
	Wie gestalte ich den Einstieg spannend? Mit einer Frage, einem Bild oder Gegenstand?	<input type="checkbox"/>
	Gebe ich vorab einen kurzen Überblick über den Ablauf?	<input type="checkbox"/>
	Wie gestalte ich das Ende? Kurze Zusammenfassung als Übergang zum Frageteil?	<input type="checkbox"/>
3 Sehen		erledigt
	Präsentiere ich mein Thema „greifbar“ und verständlich?	<input type="checkbox"/>
	Transportiere ich Informationen mit Bildern, Comics, Grafiken, ...?	<input type="checkbox"/>
	Fallen mir Vergleiche oder konkrete Beispiele ein?	<input type="checkbox"/>
	Welche Materialien setze ich ein, um die Informationen bildhaft zu vermitteln (Filme, Landkarten, Anschauungsmaterial zum Anfassen)?	<input type="checkbox"/>
	Sind meine Folien übersichtlich? Vermeide ich Textwüsten?	<input type="checkbox"/>
4 Sprechen		erledigt
	Erkläre ich Fachbegriffe, wenn nötig?	<input type="checkbox"/>
	Spreche ich in kurzen Sätzen? Vermeide ich Schachtelsätze?	<input type="checkbox"/>
	Will ich frei sprechen (Karteikarten mit Stichworten vorbereiten)?	<input type="checkbox"/>
	Halte ich Blickkontakt?	<input type="checkbox"/>
	Spreche ich laut genug und nicht zu schnell?	<input type="checkbox"/>
	Wo kann ich kurze Sprechpausen einlegen?	<input type="checkbox"/>
	Habe ich meinen Vortrag vorab geübt?	<input type="checkbox"/>

- Trage dein Referat ruhig und verständlich vor. Halte dabei Blickkontakt zu deinem Publikum.
- Nenne gleich im ersten Satz dein Thema und gehe dann auf deinen Aufbau ein. Denke dir im Voraus Überleitungen für deine einzelnen Unterthemen aus und vergiss nicht einen abschließenden Satz am Ende deiner Präsentation.
- Nervosität und Lampenfieber sind auch bei Präsentations-Profis völlig normal. Die besten Mittel: eine gute Vorbereitung und viel Übung!

