

CHEKLiSTE GUTE HEFTFÜHRUNG

Ein gut geführtes Heft zeigt deinen Lehrern und Eltern, wie „fleißig und interessiert“ du arbeitest und lernst.

Arbeitshefte können außerdem benotet werden. Darin liegt für dich eine besondere Chance, deine Noten zu verbessern. Ein ordentliches Heft zu führen – das kann eigentlich jeder, wenn man ein paar wichtige Regeln beachtet.

7 Regeln



- Die Optik zählt. Achte also darauf, dass der Umschlag sauber bleibt und die Seiten keine Eselsohren haben.
- Das Heft solltest du regelmäßig und immer parallel zum Unterricht aktuell halten.
- Das Heft muss ordentlich, mit Sorgfalt und übersichtlich geführt werden. Bemühe dich stets um eine gut lesbare Schrift und um sauberes Zeichnen.
- Wenn Fragen zu beantworten sind oder wenn du Eintragungen zu einem bestimmten Thema machst, solltest du die Fragen und die Themen immer über deine Eintragungen schreiben. So weiß man auch nach mehreren Wochen noch, in welchem Zusammenhang deine Arbeiten stehen.
- Wenn Arbeitsblätter ausgeteilt werden, sollten sie an den Stellen eingehefbt oder eingeklebt werden, an denen sich auch alle anderen Eintragungen zu diesem Thema befinden.
- Jede Eintragung wird mit einem Datum und dem Hinweis versehen, ob sie als Schularbeit oder als Hausarbeit angelegt wurde.
- Besonders ansprechend wirkt ein Heft, wenn mit mehreren Farben gearbeitet wird. Allerdings sollte man die Farbgestaltung nicht übertreiben

