

kapiert.de
westermann

SCHULE

Das professionelle Lernsystem
für Mathematik, Deutsch und Englisch
SEK I

ANLEITUNG
für Lehrkräfte

kapiert.de für die Schule

kapiert.de ist ein innovatives, digitales Lernsystem zur Ergänzung Ihres Unterrichts. Fördern Sie Ihre Schüler/-innen in Mathematik, Deutsch und Englisch individuell und zeitsparend durch die gesamte Sekundarstufe I – in allen Kompetenzen und für alle Regelschulformen.

kapiert.de bietet Ihnen die Möglichkeit, jede/n Ihrer Schüler/-innen beim Erreichen der persönlichen Bestleistung zu begleiten – ganz einfach online und digital.

In **kapiert.de** für die Schule weisen Sie Ihren Schüler/-innen Aufgaben zum Üben und Testen sowie Trainings für Klassenarbeiten zu. Die Schüler/-innen bearbeiten die Aufgaben am Computer, Laptop oder Tablet – in der Schule, in der Nachmittagsbetreuung oder zu Hause, immer mit sofortigen Rückmeldungen und Lerntipps. Die Ergebnisse sehen Sie in anschaulichen Diagrammen. Danach entscheiden Sie, ob und wie Sie Ihre Schüler/-innen weiter mit kapiert.de fördern.

Verstehen – Üben – Testen

In **kapiert.de** sind alle aktuellen **Lehrwerke der Westermann Gruppe** (Westermann, Schroedel, Diesterweg und Schöningh) integriert. Wenn Ihr Schulbuch nicht von kapiert.de unterstützt wird, können Sie auch ohne Schulbuch nach Kompetenzen bzw. Themen arbeiten. Alle Kompetenzen Ihrer Schulform und Ihres Bundeslandes sind enthalten.

Diese Anleitung begleitet Sie beim Einstieg in das Programm.

Ihre kapiert.de Redaktion

1. Registrieren als Lehrer/-in.....	3
2. Anmelden als Lehrer/-in.....	4
3. Bücher auswählen.....	5
4. Klassen und Schüler/-innen anlegen und verwalten.....	6
5. Aufgaben und Klassenarbeits- trainings zuweisen.....	7
a. Aufgaben zuweisen.....	7
b. Klassenarbeitstrainings zuweisen	8
6. Lernfortschritte der Schüler/-innen verfolgen.....	9
7. Ergebnisse auswerten – Schüler/-innen fördern	10

Mit **kapiert.de** durch
das ganze Schuljahr –
so funktioniert`s!

1 Registrieren als Lehrer/-in

Als Lehrkraft an einer Schule, die in unserer zentralen Schüler/-innenverwaltung bereits registriert ist, können **Sie kapiert.de für die Schule kostenlos nutzen**. Sie können alle Fächer, Bücher und Lerninhalte ausprobieren. Klicken Sie auf Anmelden und loggen Sie sich einfach mit Ihren bekannten Zugangsdaten ein.

Wenn Sie noch nicht registriert sind, klicken Sie auf **Anmelden** und dann auf **Neues Konto erstellen**. Wählen Sie auf der Willkommens-Seite **Lehrer/-innen** aus und folgen Sie dem weiteren Registrierungsprozess, um sich einer Schule zuzuordnen. Nach der Bestätigung durch Ihre Schule erhalten Sie die Zugangsdaten.

*Auswählen und
Registrierungsprozess
starten.*

westermann GRUPPE

kapiert.de
westermann

Registrierung bei Westermann

Nutzung unseres Angebots als:

Bitte auswählen:

WEITER

© 2020 Westermann Gruppe AGB · Datenschutz · Impressum

WILLKOMMEN

kapiert.de enthält
mehr als **35.000**
Lerneinheiten

2 Anmelden als Lehrer/-in

Klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten aus Benutzernamen oder E-Mail und Passwort ein.

LOGIN

westermann GRUPPE

kapiert.de
westermann

Anmeldung bei Westermann

Benutzername:

Kennwort:

Schul-ID für Schüler/-innen

Meinen Login an diesem Computer speichern

ABBRECHEN **ANMELDEN**

Benutzername oder Kennwort vergessen?
Neues Konto erstellen

3 Bücher auswählen

kapiert.de können Sie entweder:

- * mit den Schulbüchern der Westermann Gruppe (Westermann, Schroedel, Diesterweg und Schöningh) nutzen
- * oder Sie arbeiten ohne Schulbuch nach den Kompetenzen Ihrer Schulform (lehrwerksfrei).

Der Unterschied liegt im Einstieg in die Lerneinheiten:

- * direkt auf den Seiten Ihres digitalen Schulbuchs
- * oder kompetenzbezogen anhand der Kompetenzbereiche und Kompetenzen Ihres Lehrplans.

Wählen Sie Ihr Schulbuch aus oder lernen Sie nach Kompetenzen.

Nutzen Sie die Filter **Fach**, **Jahrgang**, **Bundesland** und **Schulform**, um Ihr Schulbuch auszuwählen. Wenn Ihr Schulbuch nicht in kapiert.de verfügbar ist, wählen Sie die lehr-

werksfreie Variante für Ihre Schule (z.B. Mathematik, mittleres Niveau für das mittlere Schulwesen oder z.B. Deutsch, erweitertes Niveau für das Gymnasium usw.).

Sie können sich Ihre ausgewählten Bücher über ein Häkchen bei Meine Bücher direkt anzeigen lassen.

The screenshot shows the 'Kapiert.de SCHULE' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a header. Below the header, there are five filter buttons: 'Meine Bücher' (checked), 'Fach', 'Klasse', 'Bundesland', and 'Schulform'. The main content area displays a grid of six book covers with their titles and ISBNs:

- Camden Market 1** (ISBN: 9783425738017)
- Elemente der Mathematik Si 7 Ausgabe für Nordrhein-Westfalen** (ISBN: 9783207871442)
- P.A.U.L. D. 7 Differenzierende Ausgabe** (ISBN: 9783140281027)
- Mathematik 8 erweitertes Niveau**
- Praxis Sprache 8 Allgemeine Ausgabe** (ISBN: 9783141207701)
- Mathematik 9 Allgemeine Ausgabe für die Sekundarstufe I** (ISBN: 9783141216299)

FILTER-FUNKTION

4 Klassen und Schüler/-innen anlegen und verwalten

Legen Sie Ihre Klassen und Schüler/-innen an oder übernehmen Sie bereits vorhandene aus der zentralen Schüler/-innenverwaltung der Westermann Gruppe. Wenn Sie möchten, **können Sie den Schüler/-innen individuelle Niveaus zuweisen**, um sie zu unterschiedlichen Schulabschlüssen zu führen.

Nach dem Login bei **kapiert.de** starten Sie immer im **Lernmanager**. Wenn Sie zum ersten Mal mit **kapiert.de**

Schule arbeiten und ein Buch ausgewählt haben, müssen Sie eine Klasse erstellen und Schüler/-innen anlegen. Dazu klicken Sie auf **Meine Klassen** und dann auf **Klasse einrichten**. Sie können eine bereits an Ihrer Schule vorhandene Klasse aus der **Zentralen Schülerverwaltung** übernehmen oder eine neue Klasse einrichten. Dazu geben Sie der Klasse einen **Namen**, legen **Jahrgangsstufe**, **Schuljahr** und **Niveau** fest und fügen beliebig viele Schüler hinzu. Sie können bereits vorhandene Schüler/-innen Ihrer Schule aus

der **Zentralen Schüler/-innenverwaltung** suchen und übernehmen oder einen neue/-n Schüler/-in anlegen. Wählen Sie dazu **Vorname** oder **Spitzname**, **Nachname**, **Geschlecht**, **Niveau** und **Kennwortstärke** aus. (Name und Geschlecht sind optionale Daten, die Sie nicht eingeben müssen.) Name und Geschlecht helfen, Schüler/-innen innerhalb Ihrer Schule eindeutig zu

LERN-MANAGER



bestimmen. Es erfolgt keinerlei Auswertung der Daten durch die Westermann Gruppe oder Dritte (s. auch die AGB). Wenn Sie möchten, können Sie das Niveau für jeden Schüler/-in individuell festlegen. Es definiert den Schulabschluss, auf dessen Niveau ein/-e Schüler/-in gefördert werden soll und bestimmt dadurch den Schwierigkeitsgrad der zugewiesenen Aufgaben. Die Kennwortstärke legt fest, wie komplex das Passwort ist, das kapiert.de für die Schüler/-innen ausgibt.

Wir empfehlen leicht für niedrige Altersstufen und schwer für höhere Altersstufen. Die Anzahl Ihrer gekauften Lizenzen pro Fach bestimmt, wie viele Schüler/-innen mit kapiert.de arbeiten können. Setzen Sie dazu bei jedem/-r Schüler/-in, der mit kapiert.de arbeiten soll, ein Häkchen bei **Lizenzen** und klicken Sie auf **Lizenz zuweisen**. Anschließend geben Sie die Zugangsdaten an Ihre Schüler/-innen weiter, die damit die Login-Daten für ihren persönlichen Zugang für kapiert.de erhalten.

Hier können Sie Ihre Klassen und Schüler anlegen und verwalten. Richten Sie zuerst eine Klasse ein, indem Sie sie neu erstellen und fügen ihr dann die gewünschten Schüler hinzu. Sie können dabei entweder neue Schülerzugänge einrichten oder bestehende Zugänge aus der Zentralen Schülerverwaltung übernehmen.

Klasse:

Buch	Jahrgangsstufe	Klassen-zusatz	Schuljahr	Anzahl Schüler	Niveau	letzte Bearbeitung
Elemente der Mathematik SI 7 Ausgabe für Nordrhein-Westfalen	7	a	2017/18	5	Erweitert	16.08.2017 10:55

Buch wechseln

<input type="checkbox"/> Lizenz	Vorname/Spitzname	Nachname	Geschlecht	Jahrgangsstufe	Niveau	Zugangsdaten
<input type="checkbox"/>	Emma	S.	k.A.	7	Grund	Strikt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Leon	B.	k.A.	7	Mittel	Strikt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Marie	M.	k.A.	7	Erweitert	Strikt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Paul	W.	k.A.	7	Mittel	Leicht <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sofia	H.	k.A.	7	Grund	Leicht <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Zugangsdaten drucken Lizenz zuweisen Lizenz entfernen

Schüler hinzufügen

Klassen anzeigen Schüler suchen Neuen Schüler anlegen

Sie können der Klasse beliebig viele Schüler/-innen hinzufügen.

Das Niveau eines/er Schülers/-in bestimmt den Schwierigkeitsgrad der Aufgaben.

SCHÜLER/-INNEN-VERWALTUNG

5 Aufgaben und Klassenarbeitstrainings zuweisen

LERN-MANAGER

The screenshot shows the 'LERNMANAGER' interface for 'Kapiert.de SCHULE'. It features a navigation bar with 'LERNMANAGER', 'ÜBERSICHT', 'LERNKALENDER', and 'LERNERFOLG'. The main content area is titled 'Hier ist Ihre Zentrale. Weisen Sie Aufgaben oder Klassenarbeitstrainings für Ihre Schüler zu, verfolgen Sie deren Status oder öffnen Sie von hier aus Ihr Buch.' Below this are two panels: 'Aufgaben' and 'Klassenarbeitstraining'. The 'Aufgaben' panel lists tasks with dates, descriptions, and icons for visibility and deletion. The 'Klassenarbeitstraining' panel shows a training entry for 'KAT: Wahrscheinlichkeiten' with a plus icon to add more. Below these is a table for 'Klasse 7a' showing book details, and a table for student performance with columns for Name, Status, Ergebnis, Zeit, and Details.

Aufgaben		Klassenarbeitstraining	
bis 01.09.2017	Verstehen/Üben	bis 08.09.2017	
Üben: Dreiecke		KAT: Wahrscheinlichkeiten	
bis 30.08.2017	Verstehen/Üben	Training hinzufügen	
Üben: Laplace-Experimente			
bis 04.09.2017	Kapiteltest		
Testen: Lineare Gleichungen			
Aufgabe hinzufügen			

Klasse 7a					
Buch	Jahrgangsstufe	Schuljahr	Anzahl Schüler	Niveau	letzte Bearbeitung
Elemente der Mathematik SI 7 Ausgabe für Niedersachsen	7	2017/18	5	Erweitert	25.08.2017 07:48

Name	Status	Ergebnis	Zeit	Details
Emma S.	Keine begonnene Lerneinheit			
Leon B.	Keine begonnene Lerneinheit			
Marie M.	Keine begonnene Lerneinheit			
Paul W.	Keine begonnene Lerneinheit			
Sofia H.	Keine begonnene Lerneinheit			

In der **Übersicht** Ihres **Lernmanagers** können Sie Ihren Schülern/-innen Aufgaben und Klassenarbeitstrainings zuweisen.

Wichtig: Nur die Schüler/-innen, denen Sie unter *Meine Klassen* eine *Lizenz* zugewiesen haben, erhalten diese Lerneinheiten.

5a Aufgaben zuweisen

Mit den **Aufgaben** können Ihre Schüler/-innen ausgewählte Themen individuell üben oder testen.

Klicken Sie dazu auf **Aufgabe hinzufügen**. Mit dem Inhaltsverzeichnis Ihres Schulbuchs oder anhand der Kompetenzen

Ihres Lehrplans (lehrwerksfrei) wählen Sie die Themen aus, die Ihre Schüler/-innen bearbeiten sollen. Zu jedem Kapitel des Inhaltsverzeichnisses sehen Sie die dazugehörigen Teilkompetenzen, die es in kapiert.de dafür gibt. Sie entscheiden, welche Teilkompetenzen Sie für die Schüler/-innen auswählen.

Zu jedem Kapitel des Inhaltsverzeichnisses sehen Sie die dazugehörigen Teilkompetenzen.

Kapiert.de SCHULE

BUCHERREGAL
LERNMANAGER Elemente der Mathematik
MEINE KLASSEN Klasse 7a

LERNMANAGER ÜBERSICHT LERNKALENDER LERNERFOLG

WAS — WIE — WER — WANN

Wählen Sie aus, welche Themen Ihre Schüler bearbeiten sollen und geben Sie dem Training einen Namen. Sie können Ihre Auswahl per Drag & Drop verschieben.

INHALT		
Kongruenz - Dreiecke	9	
Zufall und Wahrscheinlichkeit	63	
Gleichungen mit einer Variablen	85	
Flächen- und Rauminhalte	123	
Lineare Funktionen	159	
Lineare Gleichungssysteme	213	

Auswahl

Lernfeld: Alles Zufall!

Laplace-Experimente

- Zufallsexperimente beschreiben
- Ereignis und Gegenereignis
- Der Zusammenhang von relativer Häufigkeit und Wahrscheinlichkeit
- Wahrscheinlichkeiten bestimmen bei einstufigen Zufallsexperimenten
- Wahrscheinlichkeiten bestimmen bei Nicht-Laplace-Experimenten

Gesamtdauer: 70 min Üben

Name des Trainings: Üben: Laplace

weiter →

TRAININGS-
MODUS

Wählen Sie anschließend den **Trainingsmodus**. Bei **Verstehen - Üben** erhalten die Schüler/-innen multimediale Erkläreinheiten, um das Thema besser zu verstehen und Übungsaufgaben mit hilfreichen Rückmeldungen zum Anwenden und Vertiefen. Wählen Sie **Testen**, wenn die Schüler/-innen ohne Hilfen einen Test bearbeiten sollen. Die Zeitangabe bei **Gesamtdauer** gibt Ihnen eine Orientierung, wie viel Zeit ein/-e durchschnittliche/-r Schüler/-in für alle Aufgaben braucht. Danach legen Sie den Zeitpunkt fest, zu dem die Aufgaben von den Schülern/-innen erledigt sein sollen und bestimmen, welche Schüler/-innen einer Klasse die Aufgaben erhalten. Mit Klick auf **speichern** schließen Sie den Vorgang ab. Jetzt werden die Aufgaben im **Lernmanager** Ihrer Schüler/-innen angezeigt und können in kapiert.de bearbeitet werden. Während Ihre Schüler/-innen lernen, verfolgen Sie die Fortschritte in der Übersicht (**Status**) oder planen das nächste Thema.

**kapiert.de unterstützt
mit einem individuellen
Lern- und Förderplan.**

Auch als Lehrkraft können Sie in kapiert.de durch Ihr **eBook** blättern und Aufgaben direkt von den Buchseiten aus an Ihre Schüler/-innen zuweisen. Klicken Sie dazu oben rechts auf **Buch ansehen**. Sie können entweder mit Klick auf die Seiten oder den unteren Schieberegler ganz einfach durch das Buch blättern oder über das **Inhaltsverzeichnis** navigieren. Oder Sie nutzen die **Suchfunktion**, um gezielt Inhalte zu finden.

Auf den Buchseiten sehen Sie, genau wie Ihre Schüler/-innen, die türkisen **kapiert.de-Lernsternchen**. Diese Lernsternchen enthalten die Lerneinheiten, die zu dieser Stelle im Buch passen. Sie können sich die Einheiten (Verstehen, Üben und Testen) ansehen oder sie direkt Ihren Schüler/-innen zur Bearbeitung zuweisen. Dazu klicken Sie auf **An Schüler/-innen zuweisen**, wählen den **Trainingsmodus** (Verstehen, Üben oder Testen), die **Schüler/-innen** und das **Datum**, bis wann die Aufgaben erledigt sein sollen. Durch Klick auf **speichern** wird die Aufgabe wie oben beschrieben in Ihren Lernkalender und den der Schüler/-innen eingetragen und kann ab sofort bearbeitet werden. So können Sie direkt an die Bearbeitung einer Buchseite mit kapiert.de anschließen.

Wenn Sie ohne Schulbuch, lehrwerksfrei in kapiert.de arbeiten, finden Sie auf die gleiche Weise alle Kompetenzbereiche und Kompetenzen Ihrer Schulform. Klicken Sie sich einfach durch die vorhandenen Bereiche oder benutzen Sie die praktische Suchfunktion, um Ihr Thema zu finden.

Nutzen Sie die Suchfunktion, um gezielt Inhalte zu finden.

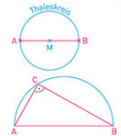
MERKEN
 INHALT

50
Kongruenz - Dreiecke
1,6 Satz des Thales
51

Information

(1) Satz des Thales
 Die Lösung der Aufgabe 1 führt uns auf einen Satz, der nach dem griechischen Philosophen, Astronomen und Mathematiker Thales von Milet (um 600 v. Chr.) benannt ist.


Definition
 Zu jeder Strecke \overline{AB} mit dem Mittelpunkt M kann man den Kreis zeichnen, der M als Mittelpunkt hat und durch die Punkte A und B geht. Dieser Kreis heißt **Thaleskreis** der Strecke \overline{AB} .




Satz des Thales
 Wenn der Punkt C eines Dreiecks ABC auf dem Thaleskreis der Strecke \overline{AB} liegt, dann ist das Dreieck rechtwinklig mit γ als rechtem Winkel.

(2) Kehrsatz des Satzes von Thales
 Wir zeichnen eine 6 cm lange Strecke \overline{AB} und darüber verschiedene rechtwinklige Dreiecke. Wir vermuten den folgenden Kehrsatz:

Kehrsatz des Thalesatzes
 Wenn ABC ein rechtwinkliges Dreieck mit $\gamma = 90^\circ$ ist, dann liegt C auf dem Thaleskreis über der Seite \overline{AB} .



Beweis: Liegt der Punkt C nicht auf dem Halbkreis über \overline{AB} , dann gibt es zwei Möglichkeiten:
 (1) C liegt innerhalb des Thaleskreises.
 (2) C liegt außerhalb des Thaleskreises.



Das Dreieck BDC besitzt bei D einen rechten Winkel, also ist in diesem Dreieck nach dem Winkelsummensatz der Innenwinkel bei C spitz. Dann ist aber der Winkel γ im Dreieck ABC stumpf: $\gamma > 90^\circ$.
 Liegt also der Punkt C nicht auf dem Halbkreis über \overline{AB} , dann ist das Dreieck ABC nicht rechtwinklig. Ist es aber rechtwinklig, dann muss C auf dem Halbkreis liegen.

Weiterführende Aufgabe

Konstruktion eines rechtwinkligen Dreiecks mithilfe des Thalesatzes

2. Konstruiere ein Dreieck ABC aus den gegebenen Stücken.

a) $c = 4,8 \text{ cm}$, $a = 2,5 \text{ cm}$, $\gamma = 90^\circ$ b) $c = 4,7 \text{ cm}$, $h_c = 1,9 \text{ cm}$, $\gamma = 90^\circ$

Übungsaufgaben

3. a) Konstruiere aus den gegebenen Stücken ein rechtwinkliges Dreieck ABC .
 (1) $c = 5,3 \text{ cm}$, $b = 4,3 \text{ cm}$, $\gamma = 90^\circ$ (2) $h_c = 8 \text{ cm}$, $h_b = 5 \text{ cm}$, $\gamma = 90^\circ$
 M. Stelle dir einen Partner vor, der diese Aufgaben wie in Teilaufgabe a) und kontrolliere

Den Satz des Thales anwenden

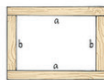
AN SCHÜLER ZUWEISEN

VERSTEHEN ÜBEN TESTEN
 starten starten Kapiteltest starten

6. Gegeben ist ein Kreis mit dem Radius $r = 3,6 \text{ cm}$. Jeder konstruiert zunächst ein Rechteck, dessen Ecken auf dem Kreis liegen; eine Seite des Rechtecks soll $2,1 \text{ cm}$ lang sein. Vergleiche dazu deine Vorgehensweise mit der deines Nachbarn.

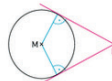
7. Wenn ein Tischler einen rechtwinkligen Fensterrahmen baut, so braucht er zur Überprüfung der rechten Winkel keinen Winkelmesser. Es reicht, wenn er kontrolliert, ob die Diagonalen gleich lang sind.

a) Begründe, warum man so feststellen kann, ob rechte Winkel vorliegen.
 b) Untersuche auch, ob eine kleine Abweichung vom rechten Winkel mit diesem Verfahren bemerkt wird. Zeichne dazu ein Parallelogramm mit $a = 9 \text{ cm}$, $b = 12 \text{ cm}$ und $\alpha = 92^\circ$.



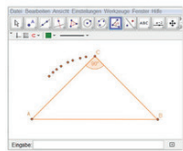
8. Zeichne eine Gerade g und zwei Punkte A und B auf derselben Seite von g . Konstruiere nun einen Punkt C auf g so, dass der Winkel zwischen \overline{CA} und \overline{CB} 90° groß ist. Unterscheide hinsichtlich der Lage von A und B verschiedene Fälle.

9. Gegeben ist ein Kreis mit dem Mittelpunkt M und dem Kreisradius r sowie ein Punkt P außerhalb des Kreises. Konstruiere die Tangenten von P an den Kreis.



10. Stell verschiedene Möglichkeiten zusammen, wie man ohne Geodreieck einen rechten Winkel konstruieren kann, und präsentiere eure Ergebnisse in der Klasse.

11. Gegeben ist eine Strecke \overline{AB} . Gesucht ist der geometrische Ort aller Punkte C , sodass das Dreieck ABC einen rechten Winkel bei C hat. Probiere mit einem dynamischen Geometrie-System. Versuche den Punkt C so zu bewegen, dass der Winkel stets 90° groß ist. Zeichne dabei seine Ortslinie auf. Äußere eine Vermutung.



Die Lernsternchen enthalten die Lerneinheiten, die zu dieser Stelle im Buch passen.

ARBEITEN
OHNE
SCHULBUCH

The screenshot shows the Kapiert.de website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Kapiert.de' on the left and a user profile section on the right labeled 'LERNMANAGER' for 'Englisch 7 erweitertes Niveau'. Below the navigation bar are three tabs: 'VERSTEHEN ÜBEN TESTEN', 'KLASSENARBEITSTRAINER', and 'HIGHSCORE'. The main content area features a grid of seven learning modules, each with a representative image and a red icon:

- HÖREN**: Image of two girls talking, with a red speaker icon.
- LESEN**: Image of hands holding an open book, with a red document icon.
- SCHREIBEN**: Image of a hand writing on a notepad, with a red document icon.
- SPRACHMITTLUNG**: Image of a girl pointing at a board, with a red double-headed arrow icon.
- WORTSCHATZ**: Image of an open book with 'abc' written on it, with a red 'abc' text icon.
- SPRACHE**: Image of a stack of books, with a red speech bubble icon.
- METHODEN**: Image of a girl sitting at a desk, with a red hand icon.
- LAND & LEUTE**: Image of feet in sneakers, with a red circular stamp icon.

↑ Auch ohne Schulbuch
der Westermanngruppe können Sie
in Kapiert.de nach Kompetenzen
Ihres Lehrplans arbeiten.

5b Klassenarbeitstrainings zuweisen

Mit dem **Klassenarbeitstrainer** bereiten Sie Ihre Schüler/-innen mit einem individuellen Förderplan, der auf Basis eines Eingangstests erstellt wird, auf anstehende Tests in der Schule vor.

Klicken Sie dazu auf **Training hinzufügen**. Das Zuweisen funktioniert prinzipiell analog zum Zuweisen von Übungsaufgaben.

Wählen Sie, wie oben beschrieben, die **Inhalte** aus und geben dem Training einen **Namen**. Danach entscheiden Sie, wer das Training bearbeiten soll und legen **individuelle Lernziele** fest. Je höher Sie ein Ziel ansetzen, umso mehr Aufgaben muss ein/-e Schüler/-in im **Eingangstest** pro Teilkompetenz richtig lösen. Wird dieses Ziel bei einer Teilkompetenz verfehlt, wird diese in den **Förderplan** aufgenommen. So erhalten die Schüler/-innen individuelle Förderpläne, die nicht nur auf Ihre Testergebnisse, sondern auch auf Ihr Leistungsvermögen abgestimmt sind.

Nach dem Eingangstest zu den ausgewählten Themen erhält jede/-r Schüler/-in einen **Förderplan** – abgestimmt auf das Testergebnis und das Lernziel. Sie verfolgen die Lernfortschritte im **Lernmanager** und können bei Bedarf unterstützend eingreifen. So sind alle Schüler/-innen ganz individuell auf die nächste Klassenarbeit vorbereitet.

6 Lernfortschritte der Schüler/-innen verfolgen

Die Lernfortschritte Ihrer Schüler/-innen verfolgen Sie in der Übersicht des **Lernmanagers** unter **Status** und im **Lernkalender**.

Unter **Status** sehen Sie, woran und wie lange Ihre Schüler/-innen bei kapiert.de gearbeitet haben. Gibt es Zwischenergebnisse, werden diese angezeigt. Im **Lernkalender** erhalten Sie eine vollständige Übersicht über alle bereits absolvierten und noch geplanten Aufgaben. Alle Einträge werden unter dem Zieldatum im Kalender abgelegt. Klicken Sie auf einen Eintrag, um sich die Ergebnisse Ihrer Schüler/-innen zu dieser Aufgabe anzusehen.

kapiert.de ist die individualisierte Ergänzung zum Unterricht: multimedial erklären, interaktiv üben und testen.

7 Ergebnisse auswerten – Schüler/-innen fördern

Die Ergebnisse der Übungen, Tests und Klassenarbeitstrainings werden in übersichtlichen Diagrammen dargestellt. Klicken Sie dazu auf **Lernerfolg**.

In der **Übersicht** sehen Sie die von jedem Ihrer Schüler/-innen absolvierten Lerneinheiten, aufgeteilt nach **Verstehen**, **Üben** und **Testen**. Sie sehen, wie viele

LERNERFOLG

Hier sehen Sie die aktuellen Kompetenzstände Ihrer Schüler. Wählen Sie dazu Kompetenzbereiche und Kompetenzen aus.

Übersicht **Sprache und Sprachgebrauch untersuchen** Wortkunde

Verstehen Üben Testen

Name		Kompetenzstärke	Details
<input type="checkbox"/> Alf Tanner	Ü	00:03:59 47,6	96%
	T	00:03:51 47,7	82%
<input type="checkbox"/> Stephan Kyas	Ü	00:01:46 47,6	61%
	T	00:02:00 47,7	67%
<input type="checkbox"/> Willy Tanner	Ü	00:01:02 47,6	24%
	T	00:00:54 47,8	22%

Fördern →

Versteh- und Übungseinheiten die Schüler/-innen insgesamt bearbeitet haben, wie erfolgreich diese absolviert und welche Tests mit welchem Erfolg abgeschlossen wurden.

Sie können sich die Leistungen Ihrer Schüler/-innen auch zusammengefasst nach **Kompetenzen** ansehen. Wählen Sie dazu einen **Kompetenzbereich** und eine **Kompetenz** aus. Mit einem Klick auf Details sehen Sie die Ergebnisse pro Teilkompetenz. Wenn Sie möchten, dass ein/-e Schüler/-in weitere Übungen aus kapiert.de zur Förderung bekommt, markieren Sie beliebige Schüler/-innen per Checkbox und klicken auf **„Fördern“**. Jetzt können Sie weitere Teilkompetenzen auswählen, auch solche aus niedrigeren Jahrgängen. Wählen Sie wieder das Datum und klicken Sie auf **Speichern**. Die Schüler/-innen erhalten diese Aufgaben mit dem Namen der Kompetenz und dem Zusatz „Fördern“.

So können Sie auch grundlegende Defizite bei Ihren Schüler/-innen beheben. Die Ergebnisse gehen mit in den Lernerfolg ein. Diese Angebote sind für Schüler/-innen freiwillig und werden in kapiert.de als **Tipps zum Weiterlernen** und nicht als verpflichtende Aufgabe dargestellt. Mit einem Klick können Sie so Ihren Schüler/-innen passende Übungen zur weiteren individuellen Förderung empfehlen.

The screenshot shows the 'Kapiert.de SCHULE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'LEHRERANWISER', 'LERNMANAGER', and 'MEINE KLASSEN'. The current page is 'LERNERFOLG' for 'Elemente der Mathematik' in 'Klasse 7a'. Below the navigation, there are tabs for 'ÜBERSICHT', 'LERNKALENDER', and 'LERNERFOLG'. The main content area shows a table of student performance data. The table has columns for 'Name', 'Kompetenzstärke', and 'Details'. The 'Kompetenzstärke' column shows progress bars and percentages. A 'Fördern' button is located at the bottom left of the table area.

Name	Kompetenzstärke	Details
<input type="checkbox"/> David F.	0 00:01:40 17,6	68%
<input type="checkbox"/> Emma S.	0 00:02:28 41,7	95%
<input type="checkbox"/> Leon B.	0 00:02:00 41,7	91%
<input type="checkbox"/> Marie M.	0 00:02:03 41,6	79%
<input type="checkbox"/> Oscar T.	0 00:02:31 41,7	23%
<input type="checkbox"/> Paul W.	0 00:01:46 41,7	82%
<input type="checkbox"/> Sofia H.	0 00:01:40 41,7	50%

LEISTUNGS- ÜBERSICHT

Wenn ein/-e Schüler/-in mehr Förderung bekommen soll, aktivieren Sie „Fördern“.

kapiert.de für die Schule hilft Ihnen dabei, Ihre Schüler/-innen individuell und unterrichtsbegleitend durch das Schuljahr zu fördern. Gleichzeitig werden Sie mit Hilfe eines professionellen Lernsystems von aufwendiger Materialsuche und Korrekturen entlastet.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Spaß mit kapiert.de für die Schule!

Ihre kapiert.de Redaktion

Hinweis: Wir verbessern das Portal kapiert.de für die Schule regelmäßig für Sie. Daher können Abbildungen in dieser Anleitung abweichen.

Preise und Lizenzen entnehmen Sie bitte unserer Webseite www.kapiert.de/schule oder sprechen Sie Ihren Kundenberater an. www.westermann.de/schulberatung

Wenn Sie weitere Fragen haben, hilft Ihnen unser Serviceteam gern weiter:

E-Mail: info@kapiert.de

Telefon: 05 31 - 70 88 615

Mo-Do 08:00-18:00 Uhr

Fr 08:00-17:00 Uhr